

## 教师端常用互动操作指南


当互动课堂成功建立后，教师端课堂互动工具栏如下图所示。



授课教师常用的互动操作包括：

- 主持会议

授课教师可进入会控界面，以实现对互动课堂的控制和管理。

点击互动工具栏上的**参会者**按钮（），打开会控界面，点击**主持会议**按钮，输入主持密码（如有），教师即可开始控制和管理互动课堂。



- 设置主会场


进入互动课堂后，授课教师需先将自己设置为主会场。此时学生加入互动课堂后，只能看到老师上课画面及分享的课件内容，以避免其他画面的干扰。

在会控界面中，选择授课教师操作栏的菜单【更多→设置主会场】，即可将教师画面设置为主会场。



- 全体静音



为保证课堂效果，建议授课教师进入互动课堂后执行全体静音的操作。

点击互动工具栏上的**主持会议**按钮，打开会控界面，选择**全体静音**功能，即可将课堂中的所有学生静音。




- 强制静音

为避免课堂环境过于嘈杂，教师可在**全体静音**对话框中勾选**禁止参会者自己解除静音**复选框，对全体学生执行强制静音操作。

如学生有发言需求发言时，点击其客户端互动界面中的**举手发言**按钮。授课教师可在会控界面接收到该学生的举手发言请求，点击按钮解除学生的静音状态，进行对话。



- 共享课件


授课教师可点击互动工具栏上的**共享**按钮，选择待分享的课件内容（包括课件、音视频文件、白板等），开始共享。学生端即可实时观看到课件内容。



**备注：**

如需分享音频文件，请勾选共享内容选择框下方的**共享内容时采集电脑声音**复选框。

● **退出互动课堂**

课程结束后，授课教师可点击互动工具栏的**挂断**按钮（）退出互动课堂。