



# 小鱼易连教学资源平台

## 教师使用指南

---

# 前 言

## 文档说明

小鱼易连教学资源平台是一个在线资源平台，旨在为用户提供创新的在线学习体验。课程管理员可通过教学管理平台将最新的新闻资讯、优秀的课程资源和在线直播课程发布至教学资源平台，以方便更多的用户。授课老师可登录查看个人排课列表、班级信息、课程资源数等信息。

本文档介绍了授课教师在小鱼易连教学资源平台的常用操作，为其提供帮助和指南。

## 读者对象

本文档适用于下列人员阅读：

- 管理员
- 教师
- 维护工程师

# 目 录

1	登录教学资源平台 .....	1
2	进入教师个人中心 .....	3
3	教学管理 .....	5
3.1	我的课程 .....	5
3.2	我的班级 .....	9
4	资源管理 .....	10
4.1	资源管理 .....	10
4.1.1	优课资源.....	10
4.1.2	在线课程.....	14
4.1.3	资源中心.....	14
4.2	教研管理 .....	15
4.2.1	听课评课.....	15
4.2.2	同步备课.....	16
4.3	我的收藏 .....	17
4.4	我的笔记 .....	18
5	系统设置 .....	20

# 1 登录教学资源平台

小鱼易连教学资源云平台是在教育场景下，提供资源展示、直播观看、在线教研等功能的云视频平台。用户通过访问对应企业的域名即可查看该企业的资源平台前台，了解教学安排，参与远程教研或录制微课等。

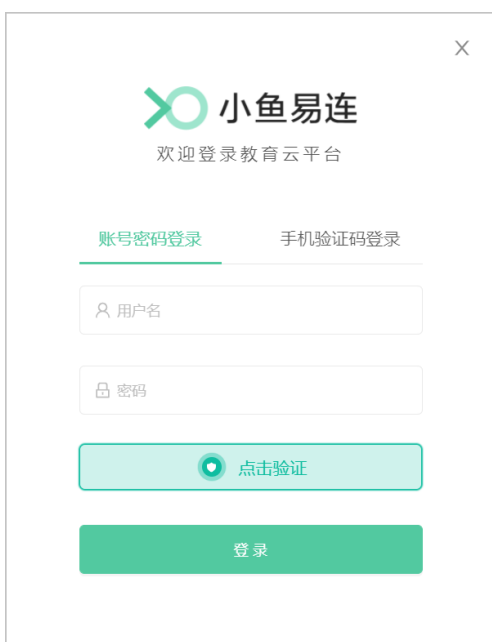
1. 输入企业教学资源平台地址，打开资源前台界面，如图 1-1 所示。

图 1-1 小鱼易连教学资源云平台



2. 点击右上角的**登录**按钮，打开登录界面，如图 1-2 所示。

图 1-2 登录界面



3. 登录教学资源云平台。

➤ 账号密码登录

- 1) 输入账号和密码。
- 2) 点击**验证**按钮，拖动滑动图片至正确位置，以完成登录验证。

➤ 手机验证码登录

- 1) 输入手机号，点击**获取验证码**按钮。
- 2) 输入验证码。

---

### 说明：

新用户首次登录教学资源云平台时，系统强制用户根据密码安全策略修改初始密码。

---

4. 点击**登录**按钮，完成登录。教师登录成功后，可查看平台内发布的所有课程和资源。教学资源云平台首页展示最新的新闻资讯、通知公告、热门优课、精彩直播等入口，如图 1-3 所示。

图 1-3 资源平台首页

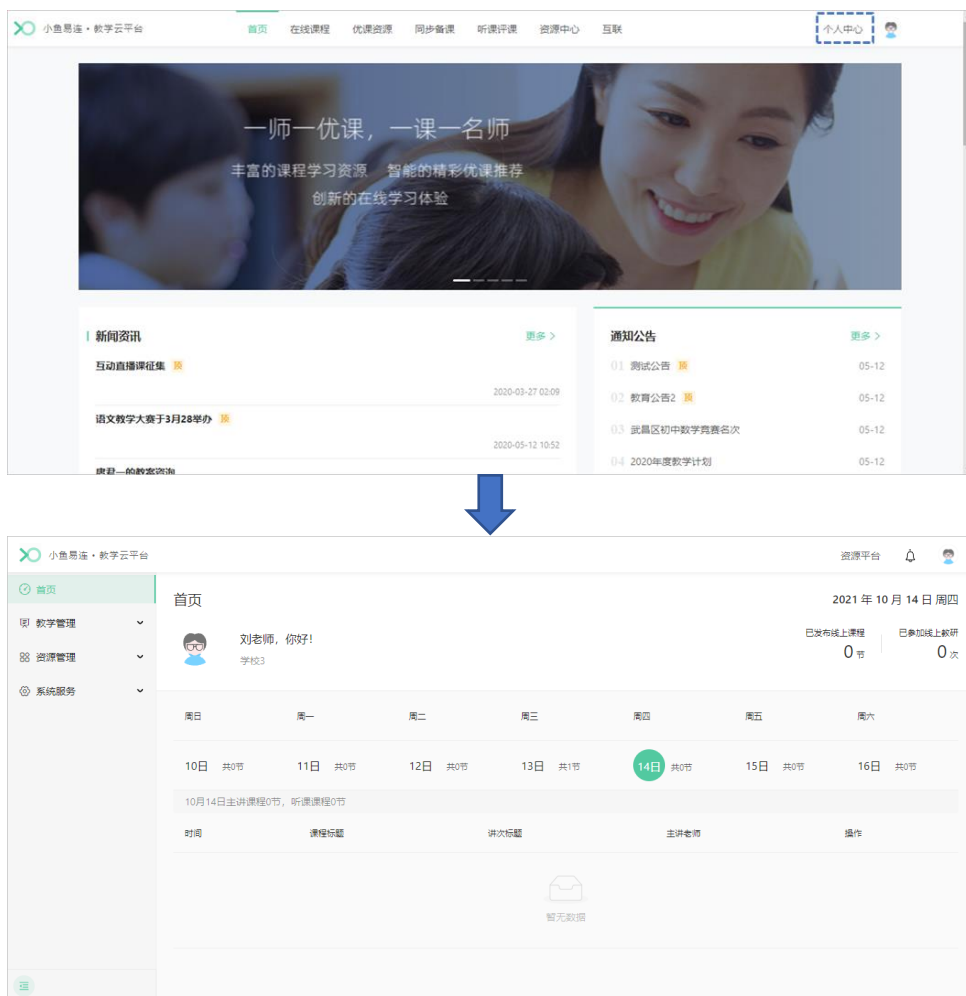


## 2 进入教师个人中心

1. 在小鱼易连教学资源平台主界面，点击右上角**个人中心**按钮，打开教师个人中心配置界面，如图 2-1 所示。

个人中心首页统计了当前教师在教育平台发布的课程资源数、参与的线上教研数；提供互动课堂课程表，按主讲、听课进行区分，主讲课程为排课系统中自己为主讲教师的课程讲次，听课课程为排课系统中自己为听课教师的课程讲次，点击**查看**按钮即可查看课程详情。

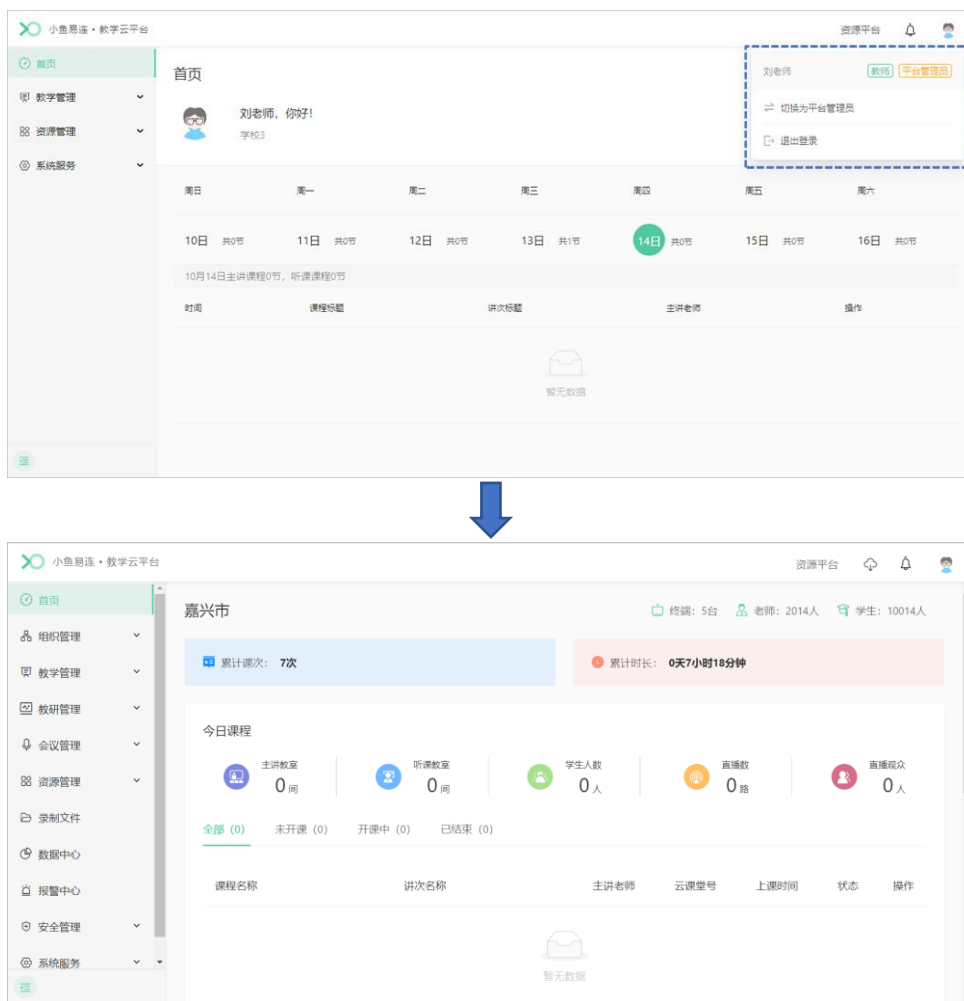
图 2-1 进入教师个人中心



2. （可选）教师如需返回教学资源平台，可点击个人中心页面右上方的**资源平台**按钮，返回资源前台。
3. （可选）若教师同时也具有管理员身份，可以根据需要切换身份，以查看不同的功能菜单。

点击教学资源平台右上角的个人头像，打开下拉菜单，点击**切换为管理员**按钮，切换成管理员登录教学管理后台，如图 2-2 所示。

图 2-2 角色切换

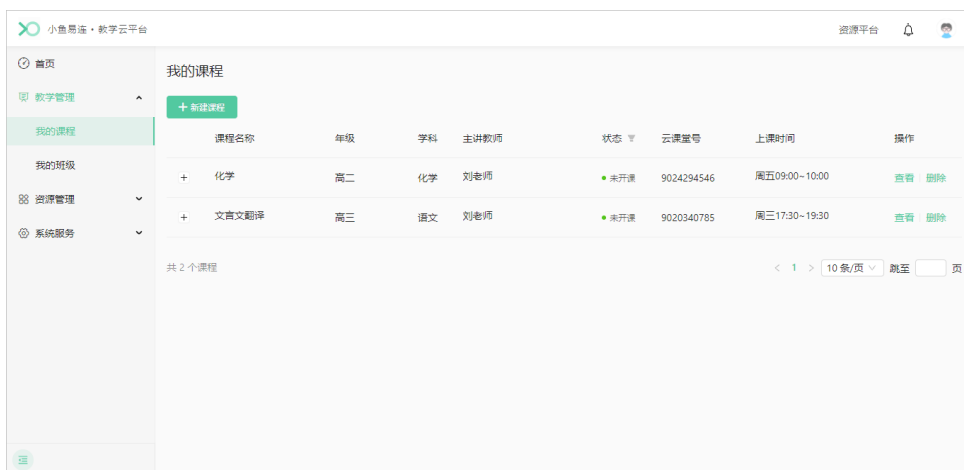


## 3 教学管理

### 3.1 我的课程

1. 在教师个人中心主界面，选择菜单【**教学管理**→**我的课程**】，打开**我的课程**界面，如图 3-1 所示。界面显示教师个人的排课列表，包含了全部的主讲与听课的课程。

图 3-1 我的课程界面



2. 点击**新建课程**按钮，打开排课方式界面，如图 3-2 所示。

图 3-2 排课方式界面



- 普通排课：需手动填写课程信息。
  - 模板排课：可选择已创建的模板进行排课。模板只能在教学管理后台进行创建，并且指定该教师为主讲老师。
3. 选择排课方式(以普通排课为例)，打开新建课程界面，如图 3-3 所示。



图 3-3 课程信息界面

The screenshot shows a multi-step form for adding a course. Step 2, '填写课程基本信息' (Fill in basic course information), is active. The form includes the following fields and options:

- 课程名称** (Course Name): Text input field containing '互动云课堂'.
- 年级** (Grade): Dropdown menu set to '小学 / 一年级'.
- 学科** (Subject): Dropdown menu set to '语文'.
- 课程类型** (Course Type): Radio buttons for '单次课程' (Selected) and '系列课程'.
- 上课时段** (Class Time): A toggle for '多节连排' (Selected), a date field '2022/01/14', a '节次' (Session) dropdown set to '上午 第一节', and a time range field '10:45 - 11:45'.
- 云课堂** (Cloud Classroom): Radio buttons for '已有云课堂' (Selected) and '新建云课堂', followed by a dropdown menu '请选择云课堂'.
- 主讲教师** (Main Teacher): Button '选择主讲教师'.
- 主讲班级** (Main Class): Button '选择主讲班级'.

Navigation buttons '上一步' (Previous) and '下一步' (Next) are at the bottom.

4. 设置课程信息。参数说明，请参见表 3-1。

表 3-1 课程参数配置说明

参数名称	配置说明
课程名称	填写课程名称。
年级	选择课程所属年级。
学科	选择课程所属学科。
课程类型	选择 <b>单次课程</b> 或 <b>系列课程</b> 。
上课时间	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>单次课程</b>：设置单次课程的上课日期和时间段。</li> <li>➤ <b>系列课程</b>：设置周期性（每日/每周）课程，并自定义时间段。</li> </ul> 管理员在 <b>功能配置</b> 中开启课程表模式后，可开启 <b>多节连排</b> 功能，仅需选择课程的开始节次和结束节次。设置成功后，此时间段都为该课程的上课时间。
云课堂	选择所需的云课堂。
主讲教师	选择课程主讲教师。
主讲班级	通过组织架构选择一个主讲班级。

参数名称	配置说明
听课教师	通过组织架构选择一个或多个听课教师，课程开始时可实现一键呼叫。
听课班级	通过组织架构选择一个或多个听课班级，课程开始时可实现一键呼叫。

5. 点击下一步按钮，打开云课堂信息界面，如图 3-4 所示。

图 3-4 云课堂信息界面



6. 填写云课堂信息。云课堂参数说明，请参见表 3-2。

表 3-2 云课堂参数配置说明

参数名称	配置说明
课程介绍	描述课程相关信息。
封面	从本地或图库中选择本课程封面。
云课堂设置	<p>根据需要进行选择是否开启以下功能：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>上课时自动呼叫终端</b>：预设的课程时间开始时，教学终端自动进入上课模式。</li> <li>➤ <b>到时自动结束课程</b>：当到了预设置的课程结束时间，系统将自动挂断全部终端。</li> <li>➤ <b>自动录制</b>：预设的课程时间开始时，系统自动开启录制课程。</li> <li>➤ <b>定制课程录制布局</b>：选择是否指定课程录制的布局画面（默认布局、只录制主会场或发</li> </ul>

参数名称	配置说明
	<p>言者画面、指定画面)。</p> <p>设置为<b>指定画面</b>后,点击<b>调整画面布局</b>按钮,可自定义调整画面布局,如图 3-5 所示。为窗口指定对象后,可使用<b>视频画面轮询</b>功能,支持设置轮询时间。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 无内容分享:画面布局可设置为 1-9 画面,可为每个窗口指定对象。</li> <li>✓ 有内容分享:画面布局可设置为 1-8 画面,共享内容默认显示在大窗口。可为每个视频窗口指定显示对象。未指定对象时,可开启<b>智能切换</b>功能,各窗口对象会根据课件内容变化、板书事件自动调整显示。</li> </ul> <p>说明:若课程开启了<b>同步直播</b>功能,指定的录制布局配置失效,视频将以直播的画面布局进行录制。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>录制视频增加水印</b>:选择是否在录制视频上添加时间或台标水印,可指定水印的内容和位置。 若管理员选择时间水印和台标水印同时显示时,也可根据需要在时间上方展示课程名称水印。</li> <li>➤ <b>禁止自动清理课程录制文件</b>:选择是否自动清理课程录制文件。若允许自动清理课程录制文件,则根据管理员在云课堂中设置的视频有效期,到期自动清理录制文件。</li> </ul>
同步直播	<p>根据实际需要,选择是否开启<b>同步直播</b>功能。 此功能开启后,学员可通过小鱼易连教育云平台实时观看课程直播。</p>

图 3-5 调整画面布局

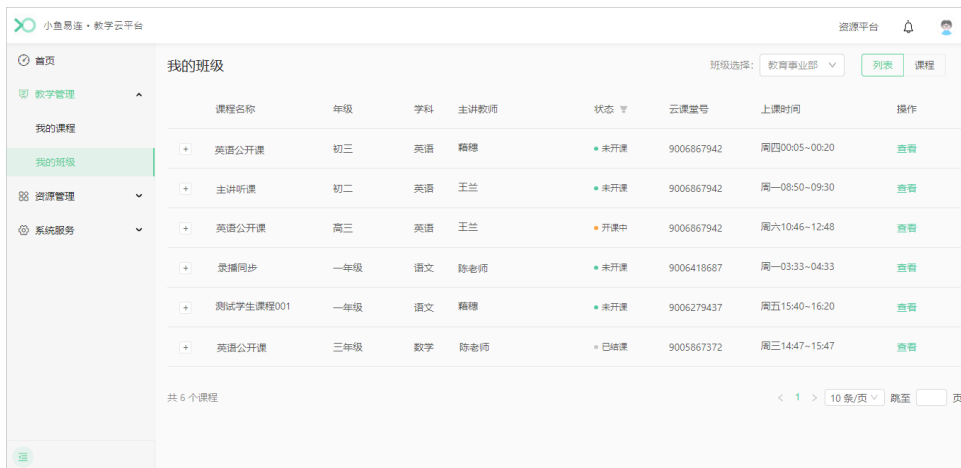


7. 点击**提交**按钮，完成课程设置。

## 3.2 我的班级

1. 在教师个人中心主界面，选择菜单【**教学管理**→**我的班级**】，打开**我的班级**界面，如图 3-6 所示。

图 3-6 我的班级界面



2. 教师可查看所在班级的课程列表，点击**查看**按钮，可查看班级课程详情。  
 3. (可选)当教室同时教授多个班级时，可在界面右上角的**班级选择**菜单中快速切换至指定班级。

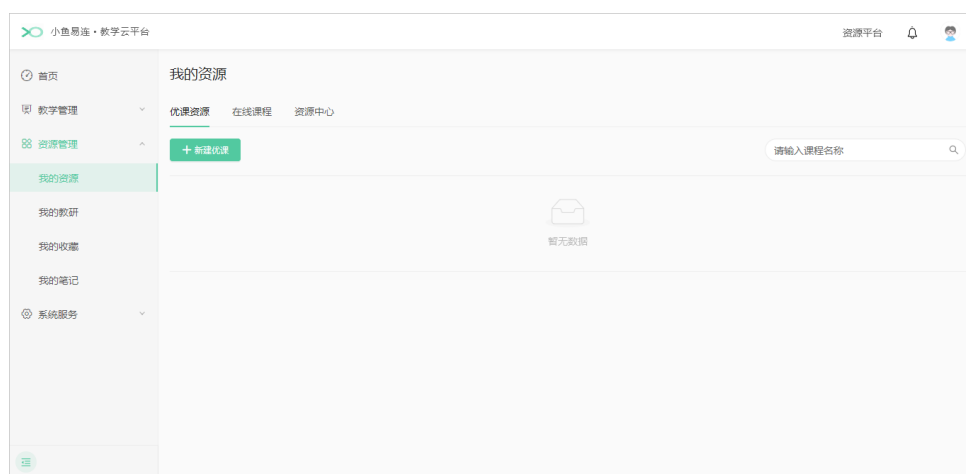
## 4 资源管理

### 4.1 资源管理

#### 4.1.1 优课资源

1. 在教师个人中心主界面，选择菜单【资源平台→我的资源】，打开我的资源界面，如图 4-1 所示。

图 4-1 我的资源界面



2. 在优课资源页签，点击新建优课按钮，创建优课信息，如图 4-2 所示。

图 4-2 课程信息界面

The screenshot shows a form titled '填写课程信息' (Fill in course information) with the following fields and options:

- 课程名称** (Course Name): Text input field with placeholder '请输入课程名称, 50字以内'.
- 主讲教师** (Main Teacher): Dropdown menu with '陈老师' selected.
- 年级** (Grade): Dropdown menu with '请选择年级'.
- 学科** (Subject): Dropdown menu with '请选择学科'.
- 封面** (Cover): Button with '+ 上传封面'.
- 教材版本** (Textbook Version): Dropdown menu with '请选择教材版本'.
- 学习时长要求** (Learning Duration Requirement): Dropdown menu with '100%'.
- 防快进设置** (Anti-fast forward setting): Toggle switch, currently '未开启, 观看课程时可以拖动进度条、调整倍速'.
- 开启评论区** (Open comment section): Toggle switch, currently '开启'.
- 课程介绍** (Course Introduction): Text area with placeholder '请输入课程介绍, 500字以内'.

At the bottom right, there is a green button labeled '下一步' (Next).

3. 填写课程相关信息。课程参数说明，请参见表 4-1。

表 4-1 课程信息配置说明

参数名称	配置说明
课程名称	填写课程名称。
主讲师	主讲老师默认为教师本人，不可修改。
年级	选择课程所属年级。
学科	选择课程所属学科。
封面	从本地或图库选择图片作为课程的封面。
教材版本	选择该课程所使用的教材版本。
学习时长要求	设置完成该课程的学习时长要求。 学生观看该课程的时长需达到要求的比例，该课程才能统计为完成。
防快进设置	选择是否开启防快进功能。 设置成功后，学生在资源平台观看该课程时将无法拖动进度条，且无法使用倍速功能。

参数名称	配置说明
开启评论区	选择是否开启评论区。
课程介绍	填写课程的详细介绍。

4. 点击下一步按钮，打开讲次信息界面，如图 4-3 所示。

图 4-3 添加具体讲次



5. 填写讲次信息。讲次信息参数说明，请参见表 4-2。

表 4-2 讲次信息配置说明

参数名称	配置说明
标题	填写讲次名称。
查看权限	选择本次讲次在课程前台的查看权限。 <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>全部</b>：全部访问教学资源平台的用户都可观看本讲次视频。</li> <li>➤ <b>仅登陆用户</b>：只有登录了教学资源平台的用户可观看本讲次视频。</li> <li>➤ <b>指定成员可见</b>：只有指定成员有观看本讲次视频的权限。当选择<b>指定成员可见</b>选项后，从选择框中选择对本视频有观看权限的机构或者人员。</li> </ul>

参数名称	配置说明
视频	添加本讲次的课程视频。 ➤ <b>本地资源</b> ：将下载到本地的讲次视频文件拖拽到视频区域。 ➤ <b>网络资源</b> ：输入通过小鱼易连软件客户端录制的视频分享链接。
课件	上传本讲次的课件文件。
讲次介绍	填写讲次的详细介绍。

6. (可选) 根据需要, 点击**添加讲次**按钮, 添加多个讲次。
7. 保存优课资源。
  - 点击**保存**按钮, 完成课程的创建。
  - 点击**保存并提交审核**按钮, 完成课程的创建并提交审核。
8. 完成资源审核。
  - 若平台管理员开启了资源审核功能, 该课程需要经过管理员在管理后台审核通过并手动发布后, 才可显示在资源平台供其他用户查看;
  - 若平台管理员未开启资源审核功能, 该课程创建完成系统即自动审核通过, 管理员需在管理后台手动发布后, 其他用户可在资源平台直接查看到该课程信息。
9. 查看审核结果。

在资源列表中, 选择待查看审核结果的课程, 点击**查看详情**按钮并切换至**讲次列表**页签, 查看审核结果, 如图 4-4 所示。

图 4-4 查看审核结果



- 已提交审核但管理员暂未处理的讲次, 审批状态为**审核中**, 可选择菜单**【更多→撤回】**, 撤回提交的审核需求。



- 未提交审核或审核后重新编辑过的讲次，审批状态为**未提交**，可选择菜单【**更多→提交审核**】，重新提交审核。
- 所有审核通过的讲次，审核状态变更为**已通过**，可**点击查看按钮**，修改讲次内容。
- 所有审核不通过的讲次，审核状态变更为**未通过**，可选择菜单【**更多→查看原因**】，查看拒绝原因。

### 4.1.2 在线课程

在线课程的创建步骤与优课资源的创建步骤类似。具体操作，请参见 4.1.1 优课资源。

### 4.1.3 资源中心

教师可以分享优秀课件、教案、备课素材等文件，其他平台用户（教师或学生）可通过教学资源平台进行预览或下载。

1. 在教师个人中心主界面，选择菜单【**资源管理→资源中心**】，打开**资源中心**界面，如图 4-5 所示。

图 4-5 资源中心界面



2. 点击**上传资源**按钮，打开资源上传界面，如图 4-6 所示。

图 4-6资源上传



3. 将所需上传的文件拖拽至对话框中。
4. 选择是否需要分享该文件至教学资源平台，供其他平台用户查看。
  - 若管理员开启了资源审核功能，该分享文件需要经过管理员审核后才能在教学资源平台进行查看。
  - 若管理员未开启资源审核功能，该文件分享后系统即自动审核通过，其他用户可直接在教学资源平台查看该文件。
5. 点击**添加**按钮，该文件保存至资源中心列表。
6. （可选）根据需要，教师还可执行以下操作：
  - 新建资源文件夹。
  - 根据文件类型或关键字过滤资源。
  - 分享、删除、移动、重命名资源。

## 4.2 教研管理

### 4.2.1 听课评课

在传统教学工作中，听课评课是一种常态化的教研活动，评课老师通过前往教学现场，使用纸质评分表的形式完成听课评课工作。在教学管理平台，管理员可通过教学管理后台组织线上听课评课活动，听评课老师通过教学资源平台的个人中心模块即可完成听课、评课打分。

1. 当管理员通过教学管理后台新建了听课评课活动，参与听评课的教师可在资源平台的个人中心界面查看。选择菜单【资源平台→我的教研→听课评课】，打开**听课评课**界面，界面显示待参与的听评课活动，如图 4-7 所示。

图 4-7 听课评课界面



2. 选择待参与的听课评课活动，点击**查看评课**按钮，观看课程视频或直播，提交评课评分或与其他评课老师进行线上讨论，如图 4-8 所示。

图 4-8 参与听评课活动

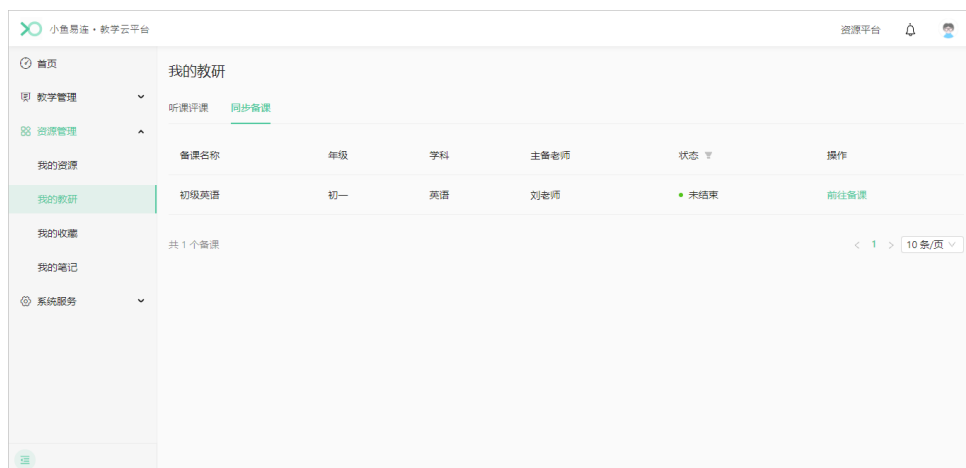


### 4.2.2 同步备课

教学资源平台支持教师线上集体备课功能。管理员可通过教学管理后台新建备课活动，邀请参与教师共同组成一个临时备课组，完成线上实时交流、资源共享、教案设计与课件共同编辑等环节，以实现教学设计的高效化和信息化。

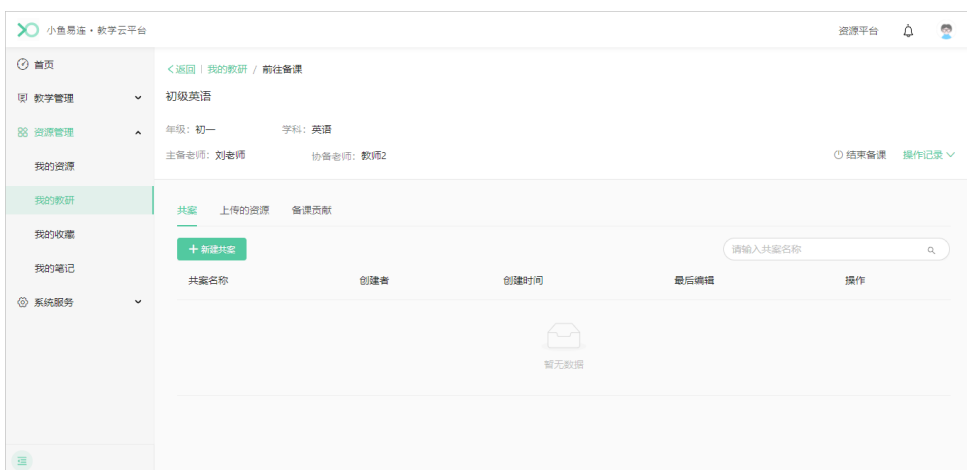
1. 当管理员通过教学管理后台新建了备课活动，参与备课教师（主备教师与协备教师）可在资源平台的个人中心模块查看。选择菜单**【资源平台→我的教研→同步备课】**，打开同步备课界面，界面显示待参与的备课活动，如图 4-9 所示。

图 4-9 同步备课界面



2. 选择待参与的备课活动，点击**前往备课**按钮，即可参与备课活动，如图 4-10 所示。

图 4-10 备课界面



3. 在**共案**页签，点击**新建共案**按钮，可以创建一个由主备老师、协备老师共同编辑的教案。
4. 在**上传的资源**页签，点击**上传资源**按钮，可上传备课资料。
5. 在**备课贡献**页签，可查看到每个老师的备课活动参与情况。
6. 点击**操作记录**按钮，查看备课操作，如上传、编辑等。
7. 备课活动结束后，主备老师点击**结束备课**按钮，选择需要归档的资料，填写备课报告，点击**提交**按钮。备课成果会自动发布至教学资源平台。

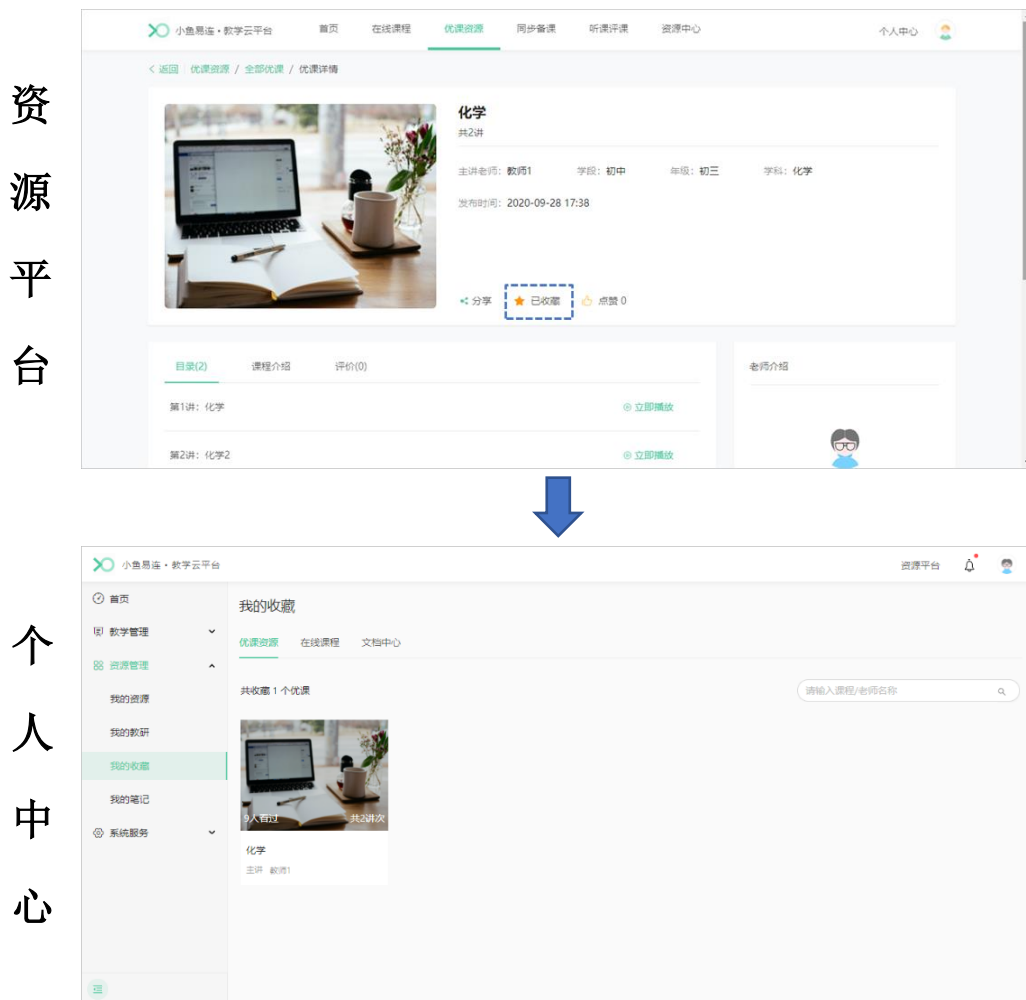
### 4.3 我的收藏

教师在教学资源平台观看优课资源或在线课程时，可收藏优质课程资源，方便后续集中查看。

在个人中心界面的左侧导航栏，点击**我的收藏**按钮，打开**我的收藏**界面，

如图 4-11 所示。界面显示用户所收藏的全部在线课程、优课资源、资源，用户也可在搜索框内输入课程名称或教师名称，快速查找收藏的课程。

图 4-11 我的收藏



#### 4.4 我的笔记

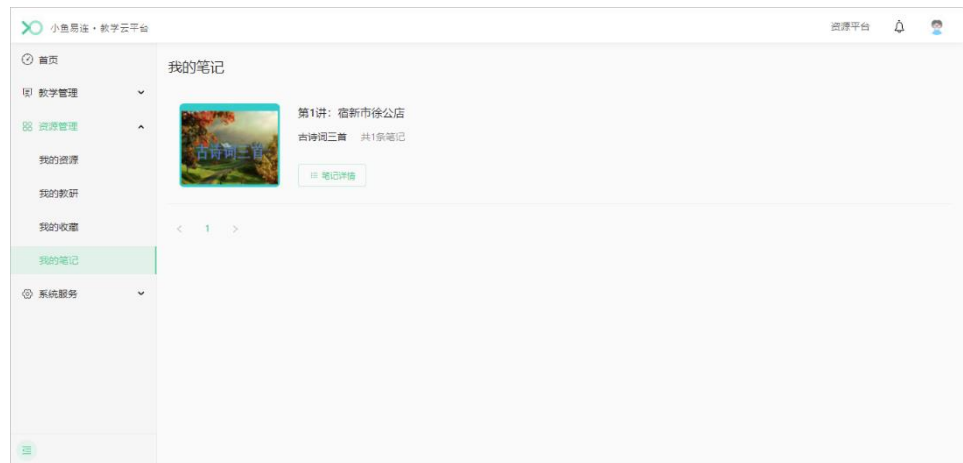
教师在教学资源平台观看优课资源或在线课程时，可记录随堂笔记。在个人中心界面的左侧导航栏，点击**我的笔记**按钮，打开**我的笔记**界面，如图 4-12 所示。界面显示用户在线听课时记录过笔记的全部课程，包括优课资源、在线课程等，点击**笔记详情**按钮可以查看该讲次下记录的完整笔记内容。

图 4-12 我的笔记

资源平台




个人中心



## 5 系统设置

在个人中心界面的左侧导航栏，点击**系统服务**按钮，教师可进行以下操作：

- 修改个人信息  
选择菜单【**系统服务**→**设置**】，查看个人信息，修改平台登录的用户名和密码。
- 查看个人消息  
选择菜单【**系统服务**→**消息中心**】，查看排课更新、优课更新、在线课程更新、评论及回复等消息。

教师也可通过界面右上角的消息中心按钮（）直接进入消息中心。