

小鱼易连教学资源平台 教师使用指南

前 言

文档说明

小鱼易连教学资源平台是一个在线资源平台,旨在为用户提供创新的在线学习体验。课程管理员可通过教学管理平台将最新的新闻资讯、优秀的课程资源和在线直播课程发布至教学资源平台,以方便更多的用户。授课老师可登录查看个人排课列表、班级信息、课程资源数等信息。

本文档介绍了授课教师在小鱼易连教学资源平台的常用操作,为其提供帮助和指南。

读者对象

本文档适用于下列人员阅读:

- ▶ 管理员
- ▶ 教师
- ▶ 维护工程师

見 录

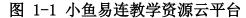
1	登录教学资源平台1
2	进入教师个人中心 3
3	教学管理5
	3.1 我的课程5
	3.2 我的班级8
4	资源管理10
	4.1 资源管理10
	4.1.1 优课资源10
	4.1.2 在线课程13
	4.1.3 资源中心13
	4.2 教研管理15
	4.2.1 听课评课15
	4.2.2 同步备课16
	4.3 我的收藏
	4.4 我的笔记18
5	系统设置



1 登录教学资源平台

小鱼易连教学资源云平台是在教育场景下,提供资源展示、直播观看、在 线教研等功能的云视频平台。用户通过访问对应企业的域名即可查看该企 业的资源平台前台,了解教学安排,参与远程教研或录制微课等。

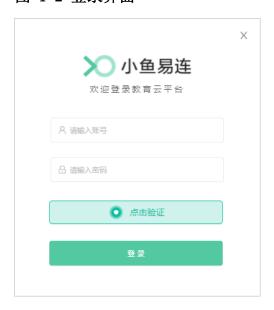
1. 输入企业教学资源平台地址,打开资源前台界面,如图 1-1 所示。





2. 点击右上角的登录按钮,打开登录界面,如图 1-2 所示。

图 1-2 登录界面



- 3. 输入账号和密码,点击**验证**按钮,拖动滑动图片至正确的位置,以完成 登录验证。
- 4. 点击登录按钮,完成登录。教师登录成功后,可查看平台内发布的所有



课程和资源。教学资源云平台首页展示最新的新闻资讯、通知公告、热门优课、精彩直播等入口,如图 1-3 所示。

图 1-3 资源平台首页



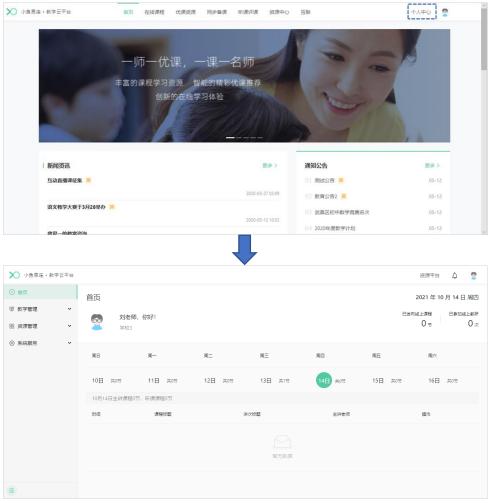


2 进入教师个人中心

1. 在小鱼易连教学资源平台主界面,点击右上角**个人中心**按钮,打开教师 个人中心配置界面,如图 2-1 所示。

个人中心首页统计了当前教师在教育平台发布的课程资源数、参与的线上教研数;提供互动课堂课程表,按主讲、听课进行区分,主讲课程为排课系统中自己为主讲教师的课程讲次,听课课程为排课系统中自己为听课教师的课程讲次,点击**查看**按钮即可查看课程详情。

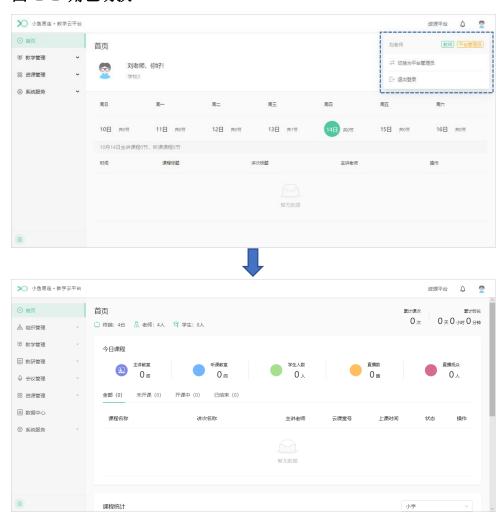
图 2-1 进入教师个人中心



- 2. (可选)教师如需返回教学资源平台,可点击个人中心页面右上方的**资 源平台**按钮,返回资源前台。
- 3. (可选) 若教师同时也具有管理员身份,可以根据需要切换身份,以查看不同的功能菜单。

点击教学资源平台右上角的个人头像,打开下拉菜单,点击**切换为管理 员**按钮,切换成管理员登录教学管理后台,如图 2-2 所示。

图 2-2 角色切换



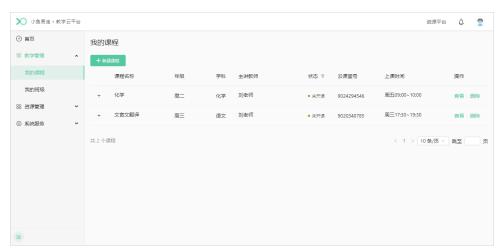


3 教学管理

3.1 我的课程

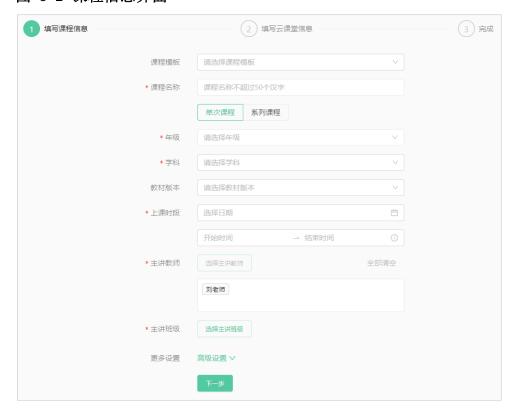
1. 在教师个人中心主界面,选择菜单【**教学管理→我的课程**】,打开**我的课程**界面,如图 3-1 所示。界面显示教师个人的排课列表,包含了全部的主讲与听课的课程。

图 3-1 我的课程界面



2. 点击新建课程按钮,打开新建主讲课程界面,如图 3-2 所示。

图 3-2 课程信息界面





3. 设置课程信息。参数说明,请参见表 3-1。

表 3-1 课程参数配置说明

参数名称	配置说明
课程模板	选择管理员提前设置好的课程模板。
课程名称	填写课程名称。
课程类型	支持设置单次课程或系列课程。
年级	选择课程所属年级。
学科	选择课程所属学科。
教材版本	选择该课程所使用的教材版本。
上课时段	选择课程开始时段和结束时段。
主讲教师	默认选择教师本人,不可修改。
主讲班级	通过组织架构选择一个主讲班级。
听课教师	通过组织架构选择一个或多个听课教师,课程开始时可实现一键呼叫。
听课班级	通过组织架构选择一个或多个听课班级,课程开始时可实现一键呼叫。
上课日期	选择课程开始日期和结束日期。
课程介绍	描述课程相关信息。
封面	从本地或图库中选择本课程封面。

4. 点击下一步按钮,打开云课堂信息界面,如图 3-3 所示。



图 3-3 云课堂信息界面



5. 填写云课堂信息。云课堂参数说明,请参见表 3-2。

表 3-2 云课堂参数配置说明

参数名称	配置说明
选择云课堂	选择所需的云课堂。
	根据需要选择是否开启以下功能: 上课时自动呼叫终端: 预设的课程时间开始时,教学终端自动进入上课模式。 到时自动结束课程: 当到了预设置的课程结束时间,系统将自动挂断全部终端。 自动录制: 预设置的课程时间开始时,系统自动开启录制课程。 定制课程录制布局: 选择是否指定课程录制的布局画面(智能多画面、只录制主会场或发言者画面(智能多画面)。设置为指定画面后,点击调整画面布局按钮,可自定义调整画面布局,如图 3-4 所示。为窗口指定对象后,可使用视频画面轮询功能,支持设置轮询时间。 一 无课件分享时,画面布局可设置为 1-9 画面,可为每个窗口指定对象。 一 有课件分享时,根据实际需要选择录制画布局。 录制视频增加水印: 选择是否在录制视频上

参数名称	配置说明
	添加时间或台标水印,可指定水印的内容和
	位置。若管理员选择时间水印和台标水印同
	时显示时,也可根据需要在时间上方展示课
	程名称水印
古極北里	根据需要选择是否 开启同步直播 功能。此功能开
直播设置	启后,用户可通过教学资源平台实时观看直播。

图 3-4 调整画面布局



6. 点击提交按钮,完成课程设置。

3.2 我的班级

1. 在教师个人中心主界面,选择菜单**【教学管理→我的班级】**,打开**我的班级**界面,如图 3-5 所示。

图 3-5 我的班级界面





- 2. 教师可查看所在班级的课程列表,点击查看按钮,可查看班级课程详情。
- 3. (可选) 当教室同时教授多个班级时,可在界面右上角的**班级选择**菜单中 快速切换至指定班级。

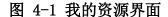


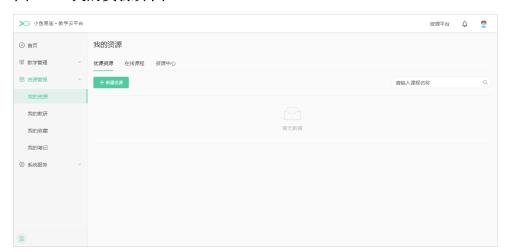
4 资源管理

4.1 资源管理

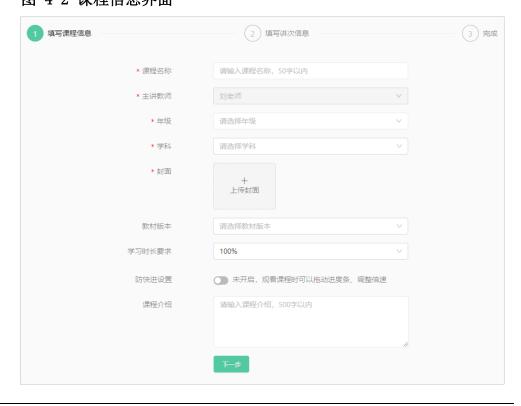
4.1.1 优课资源

1. 在教师个人中心主界面,选择菜单【**资源平台→我的资源**】,打开我的 资源界面,如图 4-1 所示。





2. 在**优课资源**页签,点击**新建优课**按钮,创建优课信息,如图 4-2 所示。 图 4-2 课程信息界面





3. 填写课程相关信息。课程参数说明,请参见表 4-1。

表 4-1 课程信息配置说明

参数名称	配置说明
课程名称	填写课程名称。
主讲讲师	主讲老师默认为教师本人,不可修改。
年级	选择课程所属年级。
学科	选择课程所属学科。
封面	从本地或图库选择图片作为课程的封面。
教材版本	选择该课程所使用的教材版本。
学习时长要求	设置完成该课程的学习时长要求。 学生观看该课程的时长需达到要求的比例,该 课程才能统计为完成。
防快进设置	选择是否开启防快进功能。 设置成功后,学生在资源平台观看该课程时将 无法拖动进度条,且无法使用倍速功能。
课程介绍	填写课程的详细介绍。

4. 点击下一步按钮, 打开讲次信息界面, 如图 4-3 所示。

图 4-3 添加具体讲次





5. 填写讲次信息。讲次信息参数说明,请参见表 4-2。

表 4-2 讲次信息配置说明

参数名称	配置说明
标题	填写讲次名称。
	选择本次讲次在课程前台的查看权限。
	▶ 全部:全部访问教学资源平台的用户都可
	观看本讲次视频。
	▶ 仅登陆用户: 只有登录了教学资源平台的
查看权限	用户可观看本讲次视频。
	▶ 指定成员可见: 只有指定成员有观看本讲
	次视频的权限。当选择 指定成员可见 选项
	后,从选择框中选择对本视频有观看权限
	的机构或者人员。
	添加本讲次的课程视频。
	▶ 本地资源:将下载到本地的讲次视频文件
视频	拖拽到视频区域。
	▶ 网络资源: 输入通过小鱼易连软件客户端
	录制的视频分享链接。
课件	上传本讲次的课件文件。
讲次介绍	填写讲次的详细介绍。

- 6. (可选)根据需要,点击**添加讲次**按钮,添加多个讲次。
- 7. 保存优课资源。
 - ▶ 点击保存按钮,完成课程的创建。
 - ▶ 点击保存并提交审核按钮,完成课程的创建并提交审核。
- 8. 完成资源审核。
 - ▶ 若平台管理员开启了资源审核功能,该课程需要经过管理员在管理 后台审核通过并手动发布后,才可显示在资源平台供其他用户查看;
 - ➤ 若平台管理员未开启资源审核功能,该课程创建完成系统即自动审核通过,管理员需在管理后台手动发布后,其他用户可在资源平台直接查看到该课程信息。
- 9. 查看审核结果。

在资源列表中,选择待查看审核结果的课程,点击**查看详情**按钮并切换 至**讲次列表**页签,查看审核结果,如图 4-4 所示。



图 4-4 查看审核结果



- ▶ 己提交审核但管理员暂未处理的讲次,审批状态为审核中,可选择 菜单【更多→撤回】,撤回提交的审核需求。
- ▶ 未提交审核或审核后重新编辑过的讲次,审批状态为未提交,可选择菜单【更多→提交审核】,重新提交审核。
- 所有审核通过的讲次,审核状态变更为已通过,可点击查看按钮, 修改讲次内容。
- ▶ 所有审核不通过的讲次,审核状态变更为未通过,可选择菜单【更 多→查看原因】,查看拒绝原因。

4.1.2 在线课程

在线课程的创建步骤与优课资源的创建步骤类似。具体操作,请参见 4.1.1 优课资源。

4.1.3 资源中心

教师可以分享优秀课件、教案、备课素材等文件,其他平台用户(教师或学生)可通过教学资源平台进行预览或下载。

1. 在教师个人中心主界面,选择菜单【**资源管理→资源中心**】,打开**资源中心**界面,如图 4-5 所示。

图 4-5 资源中心界面



2. 点击上传资源按钮,打开资源上传界面,如图 4-6 所示。

图 4-6资源上传



- 3. 将所需上传的文件拖拽至对话框中。
- 4. 选择是否需要分享该文件至教学资源平台,供其他平台用户查看。
 - ➤ 若管理员开启了资源审核功能,该分享文件需要经过管理员审核后 才可在教学资源平台进行查看。
 - 若管理员未开启资源审核功能,该文件分享后系统即自动审核通过, 其他用户可直接在教学资源平台查看该文件。
- 5. 点击添加按钮,该文件保存至资源中心列表。
- 6. (可选)根据需要,教师还可执行以下操作:
 - ▶ 新建资源文件夹。
 - ▶ 根据文件类型或关键字过滤资源。
 - ▶ 分享、删除、移动、重命名资源。



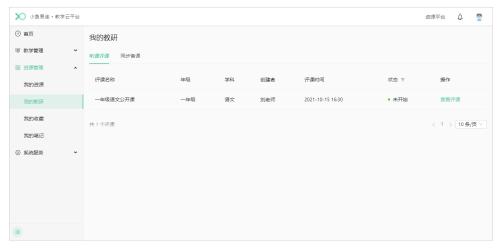
4.2 教研管理

4.2.1 听课评课

在传统教学工作中,听课评课是一种常态化的教研活动,评课老师通过前往教学现场,使用纸质评分表的形式完成听课评课工作。在教学管理平台,管理员可通过教学管理后台组织线上听课评课活动,听评课老师通过教学资源平台的个人中心模块即可完成听课、评课打分。

当管理员通过教学管理后台新建了听课评课活动,参与听评课的教师可在资源平台的个人中心界面查看。选择菜单【资源平台→我的教研→听课评课】,打开听课评课界面,界面显示待参与的听评课活动,如图 4-7 所示。

图 4-7 听课评课界面



2. 选择待参与的听课评课活动,点击**查看评课**按钮,观看课程视频或直播,提交评课评分或与其他评课老师进行线上讨论,如图 4-8 所示。

图 4-8 参与听评课活动





4.2.2 同步备课

教学资源平台支持教师线上集体备课功能。管理员可通过教学管理后台新建备课活动,邀请参与教师共同组成一个临时备课组,完成线上实时交流、资源共享、教案设计与课件共同编辑等环节,以实现教学设计的高效化和信息化。

1. 当管理员通过教学管理后台新建了备课活动,参与备课教师(主备教师与协备教师)可在资源平台的个人中心模块查看。选择菜单【资源平台→我的教研→同步备课】,打开同步备课界面,界面显示待参与的备课活动,如图 4-9 所示。

图 4-9 同步备课界面



2. 选择待参与的备课活动,点击**前往备课**按钮,即可参与备课活动,如图 4-10 所示。

图 4-10 备课界面



- 3. 在**共案**页签,点击**新建共案**按钮,可以创建一个由主备老师、协备老师 共同编辑的教案。
- 4. 在上传的资源页签,点击上传资源按钮,可上传备课资料。



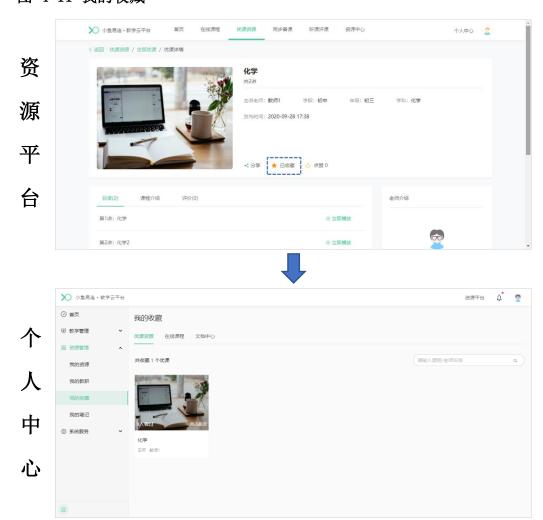
- 5. 在备课贡献页签,可查看到每个老师的备课活动参与情况。
- 6. 点击操作记录按钮,查看备课操作,如上传、编辑等。
- 7. 备课活动结束后,主备老师点击**结束备课**按钮,选择需要归档的资料, 填写备课报告,点击**提交**按钮。备课成果会自动发布至教学资源平台。

4.3 我的收藏

教师在教学资源平台观看优课资源或在线课程时,可收藏优质课程资源,方便后续集中查看。

在个人中心界面的左侧导航栏,点击**我的收藏**按钮,打开**我的收藏**界面,如图 4-11 所示。界面显示用户所收藏的全部在线课程、优课资源、资源,用户也可在搜索框内输入课程名称或教师名称,快速查找收藏的课程。

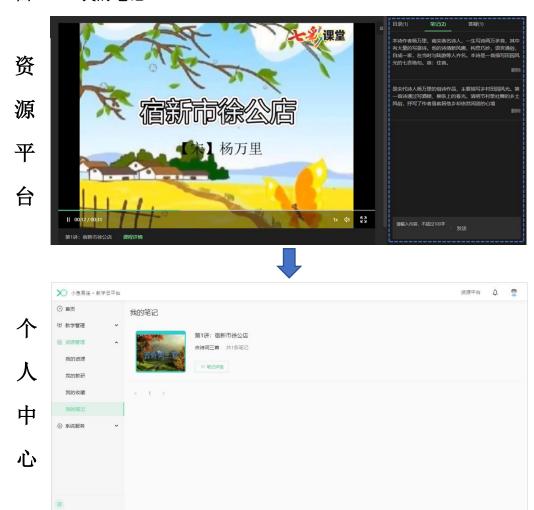
图 4-11 我的收藏



4.4 我的笔记

教师在教学资源平台观看优课资源或在线课程时,可记录随堂笔记。 在个人中心界面的左侧导航栏,点击**我的笔记**按钮,打开**我的笔记**界面, 如图 4-12 所示。界面显示用户在线听课时记录过笔记的全部课程,包括优 课资源、在线课程等,点击**笔记详情**按钮可以查看该讲次下记录的完整笔 记内容。

图 4-12 我的笔记





5 系统设置

在个人中心界面的左侧导航栏,点击系统服务按钮,教师可进行以下操作:

- 修改个人信息 选择菜单【**系统服务→设置**】,查看个人信息,修改平台登录的用户名 和密码。
- 查看个人消息选择菜单【系统服务→消息中心】,查看排课更新、优课更新、在线课

程更新、评论及回复等消息。

教师也可通过界面右上角的消息中心按钮(△)直接进入消息中心。