

小鱼易连教学管理平台

管理员使用指南

小鱼易连专有和保密信息 版权所有©北京小鱼易连科技有限公司

文档说明

教学管理平台是小鱼易连为教育机构提供的功能齐全、高效、安全 的运维工具,管理员可对云课堂进行全方位运维管理,包括组织管 理、教学管理、资源管理等。

本文档介绍了课程管理员在小鱼易连教学管理平台的常用操作,为其提供帮助和指南。

读者对象

本文档适用于下列人员阅读:

- ▶ 管理员
- ▶ 教师
- ▶ 技术支持人员

			目	录
1	开通教学	学管理平台		
2	登录教会	学管理平台		
3	基础数据	居配置		5
	3.1 配置	置学段		
	3.2 配置	置学科		
	3.3 配置	量教材版本		7
4	组织管理	里		
	4.1 组织	只架构管理		
	4.2 终端	端管理		
	4.2.1	添加终端	•••••	
	4.2.2	功能配置		
	4.2.3	其他功能		
	4.3 教师	币管理		
	4.3.1	添加教师		
	4.3.2	其他功能	•••••	
	4.4 学生	三管理		
	4.4.1	添加学生		
	4.4.2	积分管理		
	4.4.3	其他功能		
	4.5 可见	见规则设置	•••••	
	4.6 角色	色管理	•••••	
	4.6.1	新建角色	•••••	
_	4.6.2	配置角色		
5	教学管地			
	5.1 课档	宦官坦		
	5. 1. 1	新建保程	••••	
	5.1.2	切能配直	••••	
	5.1.3	守出保住列衣.	• • • • • • • • • • • • • •	
	0.2	目 当 則 床 住 · · · · · 日 司 仕 吉 润 印		
	5.5 官地 5.4 勤労	E L 结 宋 床 住 • • •		
	54 叙子	- 巡床 : 巡	•••••	
	5.4.1 5.1.9	巡旬 <u></u> 約 ¹ 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	•••••	۵۵ کو
	5 4 3	本看巡课记录	• • • • • • • • • • • • • •	۸۵
	55课	呈有 一次 心水,	•••••	41

	5.6 云课堂管理	44
	5.6.1 新建云课堂	44
	5.6.2 功能配置	46
6	教研管理	48
	6.1 备课管理	48
	6.2 评课管理	50
	6.2.1 新建评课活动	50
	6.2.2 评分模板管理	53
	6.3 云教研室管理	53
7	会议管理	54
	7.1 预约会议	54
	7.2 查看当前会议	57
	7.3 历史会议	58
	7.4 云会议室管理	59
8	资源管理	60
	8.1 资讯管理	60
	8.1.1 编辑新闻资讯	60
	8.1.2 编辑通知公告	61
	8.1.3 编辑首页轮播图	61
	8.2 优课资源管理	63
	8.2.1 新建优课	63
	8.2.2 设置课程信息	66
	8.2.3 优课资源发布	68
	8.2.4 轮播图设置	69
	8.3 直播课程管理	70
	8.4 资源中心	70
	8.5 资源审核管理	71
	8.6 平台互联功能	72
9	录制文件	73
10	数据中心	77
11	报警中心	78
12	系统管理	80
	12.1 系统设置	80
	12.2 半台配置	81
	12.2.1 定制网站素材	81
	12.2.2 定制企业域名	82
	12.3 探作日志	83

	12.4 消息中心	83
13	安全管理	85
	13.1 内容管理	85
	13.1.1 内容审核	85
	13.1.2 敏感词管理	86
	13.2 密码管理	88

1 开通教学管理平台

小鱼易连教学管理平台由相关渠道经理协助开通。用户需提供以下信息:

- 教育机构名称
- 注册管理员邮箱或手机号
- 期望开通的教学管理平台域名

格式为: xxx.xylinkedu.com(其中, xxx为用户自定义前缀) 教学管理平台开通成功后,用户即可通过对应域名进行访问。



2 登录教学管理平台

- 1. 输入教学管理平台地址, 打开登录界面, 如图 2-1 所示。
 - 图 2-1 登录界面



- 2. 登录教学管理平台。
 - ▶ 账号密码登录
 - 1) 输入账号和密码。
 - 2) 点击验证按钮,拖动滑动图片至正确位置,以完成登录验证。
 - ▶ 手机验证码登录
 - 1) 输入手机号,点击获取验证码按钮。
 - 2) 输入验证码。

说明:

新用户首次登录教学管理平台时,系统强制用户根据密码安全策略修 改初始密码。

 点击登录按钮,进入教学管理平台主界面。默认显示管理员个人首页, 如图 2-2 所示。 图 2-2 管理员个人首页

🔪 小鱼易连・	教学云平台					资源平	² 台 🗘	¢	
❷ 首页	^	嘉兴市			📋 终端: 5台	🕺 老师: 2014人	貸 学生	: 10014人	
品 组织管理	Ý								
■ 教学管理	Ý	💶 累计课次: 7次		🕓 累计时	长: 0天7小时18分	钟			
🖸 教研管理	v								
♀ 会议管理	Ý	今日课程							
18 资源管理	÷	主讲教室 0 何			0	瞈路	8	通現众 0人	
▷ 录制文件	- 1	全部 (0) 未开课 (0)) 开课中 (0) 已结束 (0)						
ு 数据中心	- 1								
道 报警中心	- 1	课程名称	讲次名称	主讲老师	云课堂号	上课时间	状态	操作	
⊙ 安全管理	~								
 	v +			暂无数据					

管理员个人首页显示了当前教育机构的资源总览,包括所属的终端、教师以及学生数量、当日课程安排、累计课次、累计课程时长等。管理员 点击对应课程查看按钮可查看课程详情。

 (可选)若管理员也同时具有教师身份,可以根据需要切换身份,以查看 不同的功能菜单。

点击教学管理平台右上角的个人头像,打开下拉菜单,点击**切换为教师**按钮(如图 2-3 所示),切换成教师登录教学管理平台。教师个人首页 如图 2-4 所示。

🗙 小鱼易连・	教学云平台					资源平台	Ģ	Â	2
❷ 首页	î.	嘉兴市			і 终端: 5台	陈老师	平台	管理员	教師
品 组织管理	~					≓ 切换为教师			
■ 数学管理	~	💶 累计课次: 7次		图 累计时长	0天7小时18分	[→ 退出登录			
🖾 教研管理	~								
♀ 会议管理	~	今日课程		and the first state			-	6m.A.	
88 资源管理	~	(回)	O (ii) O		0	19X 路	3	0 _人	
□ 录制文件		全部 (0) 未开课 (0) 开课中(0) 已结束(0)						
☺ 数据中心									
<u></u> 道 报警中心		课程名称	讲次名称	主讲老师	云课堂号	上课时间	伏态	操作	
 安全管理 	~								
 系统服务 	~ +			暂无数据					

图 2-3 角色切换



图 2-4 教师个人首页

〉) 小鱼易连・教学z	云平台						ŝ	资源平台 🗘 🞅
② 首页		首页					20	21 年 10 月 15 日 周五
更 教学管理	~	陈	制币, 你好!				已发布线」	上课程 已参加线上数研
路 资源管理	~	Ŭ E E	助企业小鱼易连					0市 0次
◎ 系统服务	~		æ	—	(2) -	m m	PT.	(B)-/
			140)eg	14 <u>]</u>	/#JE3	140.LL	1427 4
		10日 共0节	11日 共0节	12日 共0节	13日 共0节	14日 共0节	15日 共0节	16日 共0节
		10月15日主讲课	程0节,听课课程0节					
		时间	课程标题	讲	次标题	主讲老师		操作
					暂无数据			
Ξ								

3 基础数据配置

在教学管理平台开通后,管理员首先需要根据需要配置所属机构特定的教育基础信息,包括学段、学科以及教材版本。基础数据配置成功后,管理员 在后续排课或上传课程资源时即可直接选择对应的学段、学科及教材版本, 以方便后续的管理操作。

3.1 配置学段

- 在教学管理平台主界面,选择菜单【系统服务→基础数据】,打开基础 数据界面,如图 3-1 所示。界面显示体制内教育默认的学段信息。管理 员可根据需要自定义课程学段。
 - 图 3-1 学段界面

◇小鱼易连・教学云	平台		资源平台 🗘 💆
□ 报警中心	基础数据		
☺ 数据中心	学段 学科 教材版本		
⊙ 安全管理 ~	+添加学段 删除		
◎ 系统服务 ~	▶ ● 学段	年級	操作
平台配置	小学	一年级,二年级,三年级,四年级,	查看 更多 ∨
设置	初中	₩7—,₩73—,₩73—	查看 更多 ∨
基础数据	高中	高一,高二,高三	查看 三更多 >
友好企业	大学	大一大二大三	查看 更多 ∨
消息中心	甘本会学師		< 1 \ 10条/页 \
操作日心	* *		
Ξ			

在学段页签,点击添加学段按钮,打开添加学段界面,如图 3-2 所示。
 图 3-2 添加学段界面

添加学段		×
* 学段 * 包含年级	请输入学段,20字以内 请输入年级名称	↑ ↓ 亩
	+ 添加年级	
		取消 确定

 填写学段名称(例如,小学、初中、高中)以及所对应的年级信息,可 添加多个年级段(例如,小学年级段、初中年级段、高中年级段),点击

确定按钮。

若所填写的学段在系统中已经默认存在,系统会自动将所填年级添加至 该学段。学段添加成功后,管理员在后续排课或上传课程资源时即可直 接选择对应的学段和年级。

- (可选)如学段信息有变更,管理员可在学段页签中选择所需学段对应 的查看按钮,打开学段详情页面进行编辑修改。
- 5. (可选)如学段信息需要删除,管理员可在**学段**页签中选择所需学段对 应的**删除**按钮,即可删除当前学段。

3.2 配置学科

 在基础数据界面,切换至学科页签,如图 3-3 所示。界面显示体制内教 育默认学段所对应的学科信息。管理员可根据需要自定义学段所对应的 学科。

> 小鱼易连・	教学云平台			资源平台 🗘 🤦
│ 报警中心	•	基础数据		
⑦ 数据中心		学段 学科 教材版本		
⊙ 安全管理	Ý	斜限		
◎ 系统服务	^	学段	李村	操作
平台配置	_	□ 小学	语文,数学,英语,品德与生活,品	查看 删除
设置		初中	语文.数学英语.物理.化学,生物,	直看一删除
基础数据		· · · · ·	THE AN OLD A ANTE SEATON FLOOR ALLES	2010 - MAA
友好企业		高生	语义,数学,央语,初埋,化学,生初,	当有 關係
消息中心	_	□ 大学	大学物理,大学英语	查看 删除
操作日志		共4个学段		< 1 > 10条/页 >
Ξ	Ÿ			

图 3-3 学科界面

- 2. 点击**添加学科**按钮,打开**添加学科**界面,如图 3-2 所示。
 - 图 3-4 添加学科界面

添加学科			×
* 学段 * 包含学科	请选择学段 ~ 请输入学科名称	r ↑	↓ <u> </u>
	+ 添加学科		
		取消	确定

3. 选择对应的学段,填写所添加的学科名称,可添加多个学科,点击添加

按钮。

- (可选)如学科信息有变更,管理员可在学科页签中选择对应学段的查 看按钮,打开学科详情页面进行编辑修改。
- 5. (可选)如学科信息需要删除,管理员可在**学科**页签中选择学科信息对 应的**删除**按钮,即可删除当前学科。

3.3 配置教材版本

 在基础数据界面,切换至教材版本页签,如图 3-5 所示。管理员可根据 需要自定义学段所对应的学科。

图 3-5 教材版本界面

▶ 小鱼易连・教学云平台	à j	资源平台	\Diamond	۵	
□ 报警中心	基础数据				
♥ 数据中心	学段 学科 数材版本				
 ⑦ 安全管理 × 	学段: 全部 🗸 学科: 全部 🗸				
 	+/6/000/* # 18				
平台配置	学段 学科 数材版本	操作			Î
设置 http://www.	□ 高中 语文 人教版	查看一删	除		T.
友好企业	高中	查看 删	除		T.
消息中心	小学 语文 人救版	查看一删	除		I.
操作日志	□ 高中 数学 数学高级教材	查看一删	除		1
(III)	2Π(+) IV-94 IV-946 ± 11	古 新 - mi	84-		

2. 点击添加版本按钮,打开添加版本界面,如图 3-6 所示。

图 3-6 添加教材版本界面

×
\sim
\sim
加

3. 选择需要添加教材版本的学段、学科,填写教材版本名称,点击添加按

钮即可添加教材版本至指定的学段、学科。

- (可选)如教材版本信息有变更,管理员可在教材版本页签中选择对应 教材的查看按钮,打开版本详情页面进行编辑修改。
- 5. (可选)如教材版本需要删除,管理员可在教材版本页签中选择教材信息对应的删除按钮,即可删除当前教材。

4 组织管理

4.1 组织架构管理

在教学管理平台主界面,选择菜单**【组织管理→组织架构】**,打开**组织架构** 界面,如图 4-1 所示。

图 4-1 组织架构界面

🗙 小鱼易连・教学	云平台							资源3	F台 〈	þ þ	
② 首页	Î	组织架构									
品 组织管理	^		0	小鱼易	车 ◎ 陰遊下級相	构成员			ł	は松川口・ 220	
终端管理				终端(2)	救师(203)	学生(22)					004510
教师管理		☞ 小鱼易连	:		2040474985		28465		- Autor and a strate strate		
学生管理						74 EUL (10254)		小彩箭石柳筑路	·靖专宣问		q
组织架构					终端名称	终端号	型号 〒	状态	操作		
可见规则					5楼主讲教室	20315658	ES750	 在线 	查看	更多 >	
角色管理					六年级一班	20397848	ES700	 在线 	查看	更多 >	
■ 教学管理	~			共2个线	<u>som</u>				< 1	> 10 旁	₹/页 ∨
🕑 教研管理	~										
♀ 会议管理	v •	% @ ∠ ↑ ↓	Û								

 点击选择某个机构,选择更多功能菜单中的添加下级机构按钮,或区域 底部的添加按钮(└),打开添加子机构对话框,如图 4-2 所示。

图 4-2 添加子机构对话框

新增子机构		×
* 机构名称	输入机构名称	
所属区域		标为学校
陕西省 西安市	莲湖区	
		取消 确定

- 输入机构名称,选择机构所属区域。并按照层级关系依次添加各级教育 局、学校、班级信息。
- (可选)将已有终端、教师或学生添加至指定机构,以下以终端为例介 绍操作步骤。
 - 1) 点击选择某个机构,点击新增终端按钮,打开新增终端窗口,如图

4-3 所示。

图 4-3 新增终端

新增终端		X
选择添加 批量录入		
请输入终端名或终端号查询		٩
终端名称	终端号	型룩
视频会议终端	60265735	ME90_SOFT
窦高磊-ES700-20516160	20516160	ES700
ES700-20935287-pre	20935287	ES700
视频会议终端	60658286	ME90_SOFT
视频会议终端60618104	60618104	ME95
		< 1 2 3 4 5 >
		取消 确定

- 2) 添加终端
 - ✔ 单个添加

在**选择添加**页签中勾选终端后,点击确定按钮。

✓ 批量添加

切换至**批量录入**页签,每一行输入一个终端号,点击**下一步**按 钮,系统会检测输入的终端号是否属于本企业。点击**确认添加**, 将**系统已找到的信息**窗口中的终端加入到当前机构。

- 4. 管理员可根据需要选择以下功能。
 - ▶ 对于机构
 - ✔ 添加下级机构:在当前机构下添加下级机构,最大支持10级。
 - ✔ 添加同级机构:添加当前机构的同级机构。
 - ✓ 编辑机构节点:编辑当前机构的信息,包括机构名称、上级机构、最大云会议方数、最大存储空间和所属区域。
 - ✔ 上移/下移部门节点:上下移动部门在企业组织架构中的排序。
 - ✔ 删除机构节点:删除当前机构。
 - ▶ 对于终端/教师/学生

- ✓ 隐藏/显示下级机构成员:点击(●)或(■)按钮,隐藏或显示当前机构所属下级机构的终端/教师/学生信息。默认情况下,界面显示当前机构全部下级机构的成员。
- ✓ 修改所属机构:选中待修改归属的成员,点击修改组织架构按
 钮,将一个或多个终端/教师/学生从当前机构转移到其他机构。

4.2 终端管理

在教学管理平台主界面,选择菜单【组织管理→终端管理】,打开终端管理 界面,如图 4-4 所示。

图 4-4 终端管理界面

🗙 小鱼易连・教	(学云平台							资源平台	\Diamond	¢	
③ 首页		终端管	管理								
品 组织管理	^	+ 漆	加終端 批量添加	功能配置	全部导出		请输入名	3称/终端号/序列号			٩
终端管理			终端名称 💲	终端号	机构	型号 〒	状态 🗑	端口服务到期	操作		
教师管理		+	六年级一班	20397848	王成的企业小鱼易连	E5700	 在线 	2023-10-08	查看	更多、	~
学生管理		+	5楼主讲教室	20315658	王成的企业小角易连	ES750	 在线 	2022-07-20	杳看	百名、	~
组织架构			- 13(-1-1) 13/-1			20700	12.04	1012 07 10		~~~	
可见规则		共2个终	弟					<	1 >	10 条/页	[~]
角色管理											
■ 教学管理	~										
☑ 教研管理	Ý	•									

4.2.1 添加终端

管理员可选择以下方式添加终端:

- 逐一添加
 - 1. 在终端管理界面,点击添加终端按钮,打开添加终端对话框,如图 4-5 所示。

添加终端		×
终端号或所	初号	
请输入拟演	泰加的终端号或序列号	
机构		
选择机构		

图 4-5 添加终端对话框

- 2. 输入待添加终端的终端号或序列号。
- 3. 根据组织架构选择终端所属的教育机构。
- 4. 点击提交按钮。如需继续添加终端,重复以上操作。

说明:

为了适用一机多用的情况,一个终端可归属于多个机构/班级。

- 批量添加
 - 1. 在终端管理界面,点击**批量添加**按钮,打开**批量添加**对话框,如图 4-6 所示。

图 4-6 批量添加终端对话框

批量添加终端	×
1.下载模板	下戴模板
请下载模板,按格式修改后添加	
2.上传文件	
点击或将文件拖拽到这 批量添加仅支持对4、x4sx格式	里上传 的文件
批量添加说明: 单次批量添加数量限制	
单次添加最多添加5000条,超过5000条	请分成多个文件添加

2. 下载导入模板,按格式自定义修改后导入模板文件。单次批量添加

最多只能导入 5000 条。

4.2.2 功能配置

管理员可以对某类终端的功能属性进行批量设置,并设置显示或隐藏某些 功能项。如功能项设置为隐藏,则该功能项在本地终端不能显示。

1. 在**终端管理**界面,点击**功能配置**按钮,打开**功能配置**界面,如图 4-7 所示。

户 响应呼叫的范围 户	~)	✓
户 响应呼叫的范围 户	v	◎显示
户 响应呼叫的范围 户	~	●显示
响应呼叫的范围 户		
户		
	\sim	
呼叫的范围		
	V	◎显示
被呼叫时, 自动接听的	的范围	
		◎显示
19日中小按又具他吁叫		
话中本地摄像头可被装	其他参会人遥招	◎显示
	被呼叫时, 自动接听的 话中不接受其他呼叫 话中本地攝像头可被3	被呼叫时,自动接听的范围 1話中不接受其他呼叫 1話中本地攝像头可被其他参会人選拐

图 4-7 功能配置界面

- 2. 选择需要批量配置功能项的终端类型。下面以 NE 系列终端为例。
- 3. 在通话设置区域,根据需要设置 NE 系列终端的通话属性的默认值,包括允许被呼叫、允许主动呼叫、自动应答、通话中免打扰和允许远程遥控本地摄像头。配置完成后,教育机构内所有 NE 系列终端的默认通话属性被批量修改。
- 设置显示或隐藏某些通话设置项、通话中工具栏的菜单项以及系统设置 中的属性设置项。

5. 点击保存按钮,完成功能配置。

说明:

- 若终端设备在本地已经更改过某项通话属性,企业管理员在教育管理 后台进行的批量修改操作对此终端无效。
- ↓ 批量功能配置完成后,单个终端可根据需要在本地对该属性进行修改。

4.2.3 其他功能

- 根据**终端名称、终端号**或序列号查询终端。
- 按**终端名称**对全部终端进行排序。
- 根据终端型号过滤列表中显示的终端信息。
- 实时刷新终端状态,状态包括:在线、离线、通话中。
- 对终端进行编辑、删除、上传日志、重启、升级等。

4.3 教师管理

教师包括一线教师、教务人员、学校管理员以及电教馆老师等。 在教学管理平台主界面,选择菜单【**组织管理→教师管理】**,打开**教师管理**

在教学官理十百王齐面,远挥来早**【组织官理→教师官理】**,打开教师官理 界面,如图 4-8 所示。

图 4-8 教师管理界面

🗙 小鱼易连・	教学云平台								资源平台	¢	¢	
② 首页	Î	教师管	理									
品 组织管理	^	+ 添加	□放师 批量增加 >	全部导出重置的	1963 1月11日 1月1日 1月11日 1月111日 1月11日 1月11111 1月1111 1月1111 1月1111 1月1111 1月1111 1月1111 1月11111 1月1111 1月111111				请输入姓名或手机	し号查询		٩
终端管理			姓名 ≑	手机号	机构	学段	学科	角色 🗉	人脸识别照片	操作		
教师管理			👳 陈老师	1316466	海盐高级中学	-		教师		查看	更多 >	
学生管理	- 1											
组织架构	- 1											
可见规则												
角色管理												
■ 教学管理	~											
☑ 教研管理	×											
♀ 会议管理	v •											

4.3.1 添加教师

管理员可选择以下方式添加教师:

- 逐一添加
 - 1. 在**教师管理**界面,点击**添加教师**按钮,打开**添加教师**对话框,如图 4-9 所示。

图 4-9 添加教师对话框

添加教师		×
* 姓名		
请输入教师姓名		
* 手机号		
+86 > 请输入手机号		
密码		
系统生成默认密码,支持手动输入		
邮箱		
请输入邮箱地址		
* 机构		
选择机构		
教师简介		
请输入教师简介, 不超过300字		
		11
学段		
请选择学段		~
主教学科		
	取消	提交

- 2. 设置教师的基本信息,包括姓名、手机、所属机构、学段、主教学 科、角色和人脸照片等。
- 3. 点击提交按钮,完成添加。如需继续添加,重复上述操作。
- 批量添加
 - 在教师管理界面,点击批量添加按钮,选择添加教师信息或添加教师照片选项,打开对应的对话框,如图 4-10 所示。

图 4-10 批量添加对话框

批量添加教师	批量添加教师照片 ×
 1.下载模板 下载模板 请下载模板,按格式修改后添加 2.上传文件 	上传文件 请将教师正视、仰视、俯视、左侧、右侧5张不同角度的近 照放入命名为"教师姓名_手机号"的文件夹内(如"王蓝_手机 号",每名教师一个文件夹),将文件夹制作为压缩包上传
点击或将文件拖拽到这里上传 批量添加仅支持xlsx格式的文件	点击或将文件拖拽到这里上传 压缩包仅支持rar、zip格式的文件
 最近导入失败记录 2021-10-18 11:24:39,失败1位用户,成功0位 下载 单次批量添加数量限制 单次添加最多添加5000名教师,超过5000名请分成多个文件添加 教师账号及初始密码 手机号作为教师登录的用户名,若填写了邮箱,在收到邮件 并激活邮箱后也可使用邮箱作为用户名登录,初始密码为手机号后6位 	批量添加限制 每个压缩包最多添加5000名教师,超过5000名请分成多个压 缩包添加,单次上传大小不得超过500M,照片格式仅支持J PG、JPEG、PNG 隐私说明 上传照片将视为您同意和授权进行人脸照片的保存和识别; 如您不同意授权,请不要上传照片,同时您将无法继续使用 人脸识别功能 查看协议详情
取 消 添 加	取消 提交

 下载导入模板,按格式批量导入教师信息或照片。单次批量添加最 多只能导入 5000 条,且单次上传的文件大小不得超过 500M。教师信 息导入成功后,支持向教师发送短信或邮件通知,如图 4-11 所示。

图 4-11 选择发送信息提醒

批量添加结果	×
已成功添加2位教师,可向他们发送短信或邮件通知	
关闭 🛛 发送短信 🗳 发送邮	(牛

说明:

- 批量添加教师时,支持管理员查看最近十条导入失败记录,支持下载失败记录查看失败原因。
- 管理员成功添加老师后,即为该老师开通专属的小鱼易连账号。教师可使用该账号登录易享课堂客户端,控制互动终端进行呼叫上课; 也可登录小鱼易连软件客户端,查看课程安排,参与远程教研或录制微课等。
- ♣ 用户名为教师手机号码,初始密码为手机号后6位。登录后可自行 修改用户名和密码。
- ♣ 若填写了邮箱,在收到邮件并激活邮箱后,也可使用邮箱作为用户 名登录。

4.3.2 其他功能

教学管理平台还支持以下的教师管理功能:

- 根据**姓名、手机号**查询教师。
- 根据角色过滤列表中显示的教师信息。
- 按姓名对全部教师进行排序。
- 根据实际需要,编辑教师信息,删除教师,或重置其登录密码。

4.4 学生管理

在教学管理平台主界面,选择菜单【组织管理→学生管理】,打开学生管理 界面,如图 4-12 所示。



图 4-12 学生管理界面

🗙 小鱼易连・	教学云平台					资源平台	¢	Ļ.	9
② 首页	Î	学生管理							^
品 组织管理	^	+ 添加学生 批量添加	✓ 全部导出 ■	調査を得 删除	请	输入姓名或学号查询		٩	5
终端管理		姓名 ≑	学号	用户名	机构	人脸识别照片	操作		
教师管理		🗌 🔶 刘小海	051763	wangcheng1230517631850249361	学校3		查看	更多 >	
学生管理									1
组织架构									
可见规则									
角色管理	- 1								
■ 教学管理	~								
🖾 教研管理	~								
♀ 会议管理	v .								
=									-

4.4.1 添加学生

管理员可选择以下方式添加学生:

- 逐一添加
 - 1. 在**学生管理**界面,点击**添加学生**钮,打开**添加学生**对话框,如图 4-13 所示。

图 4-13 添加学生对话框

添加学生	\times
*姓名	Í
请输入学生的姓名	
* 学号	
请输入学生的学号	
学号需填写省教育系统的唯一学生ID	
用户名	
请输入用户名	
密码	
系统生成默认密码,支持手动输入	
*机构	
选择机构	
人脸识别照片	
取消	交

2. 设置学生的基本信息,包括姓名、学生 ID、所属机构/班级等。

- 3. 点击**提交**按钮,完成添加。如需继续添加,重复上述操作。
- 批量添加
 - 1. 在**学生管理**界面,点击**批量添加**按钮,选择**添加学生信息或添加学 生照片**选项,打开对应的对话框,如图 4-14 所示。

图 4-14 批量添加对话框

批量添加学生信息	批量添加学生照片
 1.下载模板 市下载模板,按格式修改后添加 2.上传文件 	▲ 请将学生正视、仰视、俯视、左侧、右侧5张不同角度的 近照放入命名为"学生姓名_学号"的文件夹内(如"王蓝_学 号",每名学生一个文件夹),将文件夹制作为压缩包上 传
会 点击或将文件拖拽到这里上传 批量添加仅支持xlsx格式的文件	広击或将文件拖拽到这里上传 压缩包仅支持rar、zip格式的文件
批量添加限制 每个模板文件最多添加5000名学生,超过5000名请分成 多个文件添加,单次上传大小不得超过500M 学生账号和密码 添加学生成功后会生成一个账号,学生使用用户名可以登 录教学资源平台,默认密码是123456,学生登录后可自行 修改用户名和密码	批量添加限制 每个压缩包最多添加5000名学生,超过5000名请分成多 个压缩包添加,单次上传大小不得超过500M,照片格式 仅支持JPG、JPEG、PNG 隐私说明 上传照片将视为您同意和授权进行人脸照片的保存和识 别;如您不同意授权,请不要上传照片,同时您将无法继
取消 添加	取消 提交

 下载导入模板,按格式批量导入学生信息或照片。单次批量添加最 多只能导入 5000 条,且单次上传的文件大小不得超过 500M。

说明:

管理员成功添加学生后,即为该学生开通一个专属账号。学生可使用该 账号登录小鱼易连云平台,查看优秀的课程资源和在线直播课程。初始 密码为123456。

4.4.2 积分管理

教学管理平台方案提供了签到奖励积分、答题奖励积分、抢红包奖励积分 的课堂互动形式,管理员可以在教学管理平台对学生的积分进行查看与管 理。

● 积分明细查看

在学生管理界面,选中某个学生对应操作栏的查看按钮,打开到学生详

情界面。切换至**积分明细**页签,即可看到该学生的积分总数与积分明细, 如图 4-15 所示。

图 4-15 积分明细页签

く返回:学生管理 / 学生详情				
基本信息 学习报告 积分明细				
李景山測试 22分				
原因	积分变化	变化后积分	时间	
123456-拾紅色。	+10	22	2020-09-22 15:00	
123456-答题	+5	12	2020-09-22 14:59	
123456-答题	+5	7	2020-09-22 14:58	
123456-签到	+2	2	2020-09-22 14:54	
共4条记录				< 1 >

● 积分手动调整

在积分明细页签,点击积分调整按钮,可对学生积分进行手动调整。

4.4.3 其他功能

在学生管理界面,点击全部导出按钮,导出全部学生信息至 Excel 文件,包括姓名、学号及所属机构。数据导出成功后,管理员可点击界面右上方的 夺 按钮,打开任务中心,下载导出的数据报告。

教学管理平台还支持以下的学生管理功能:

- 根据**姓名、学号**查询学生。
- 按姓名对全部学生进行排序。
- 根据实际需要,编辑学生信息,删除学生,或重置其登录密码。
- 选择菜单【查看→学习报告】, 查看学生的学习报告。

4.5 可见规则设置

管理员可设置机构、终端或教师在通讯录中的显示范围或查看范围。

在教学管理平台主界面,选择菜单【组织管理→可见规则】,打开可见规则设置界面,如图 4-16 所示。



图 4-16 可见规则设置界面

🗙 小鱼易连・	教学云平台			资源平台	φů	
⑦ 首页	可见规则					
品 组织管理	^ 机构 终端 教师					
终端管理	+ 添加規則 删除			请输入机构名称查询		٩
教师管理	机构名称	机构ID	隐藏范围	限制范围	操作	
学生管理						
组织架构						
可见规则		暂无数据				
角色管理						
및 教学管理	~					
☑ 教研管理	~					
 ♀ 会议管理 Ξ 	* *					

- 2. 选择待设置的对象,机构、终端或教师。
- 3. 点击添加规则按钮,打开添加规则界面,如图 4-17 所示。

图 4-17 添加规则界面

添加规则	×
* 机构	
请选择机构	
隐藏对象	
隐藏对象后,该对象将不会在通讯录中显示	
限制查看	
限制后,只能看到限定范围内的通讯录	
	取消 新建

- 4. 从组织架构中选择待设置的机构、终端或教师。
- 5. 根据实际需要选择以下定义规则。
 - ▶ 设置隐藏对象

被隐藏的对象(机构、终端或教师)不在通讯录显示,支持设置为 **对全员隐藏**和**对指定成员可见**。 ▶ 设置限制查看

被限制的对象(机构、终端或教师)只能查看指定范围通讯录。支持设置为**不能查看通讯录、只能看到所在机构及下级机构通讯录、 只能看到指定成员**。

6. 点击新建按钮,保存设置的可见规则。

4.6 角色管理

针对不同教育局、学校分级管理的需求,管理员可设置不同的角色进行权 限控制。

系统预置角色包括:

- 平台管理员
 平台管理员具有管理平台和客户端全部功能权限,由注册管理员管理。
- 分级管理员
 分级管理员具有所在部门的管理权限,平台管理员可对分级管理员的
 权限进行修改。
- 教师
 教师仅具有客户端的全部功能使用权限。

4.6.1 新建角色

 在教学管理平台主界面,选择菜单【组织管理→角色管理】,打开角色 管理界面,如图 4-18 所示。

图 4-18 角色管理界面

≫ 小鱼易连・	教学云平台					资源平台	φ Å	
② 首页 品 组织管理	^	角色管理	③ 新建角色 分级管理员(1)	教师(198)				
终端管理 教师管理 学生管理		系统预置管理的	角色,具有管理平台和 印质 更修角色	客户续全部功能权限 查看权解	ł			
チェロュ	- 1	姓名	5	手机号	邮箱	机构	操作	
可见规则	- 1		陈老师 我	13164687486	*	王成的企业小鱼易连	更换角色	
角色管理			刘老师	13797046900	2	学校3	更换角色	
买 教学管理	~		王老师	18220533994	1703873021@qq.com	王成的企业小鱼易连	更协的色	
☑ 教研管理	~		张老师	17391895831		王成的企业小鱼易连	更换角色	
♀ 会议管理	~ *	共4个角色					1 > 10条/页	

- 2. 点击新建角色按钮,管理员可新建平台角色,并对该角色分配以下权限:
 - ▶ 软件客户端的使用权限

教学管理平台的管理范围(全局、所在机构、指定机构)和管理权限。

4.6.2 配置角色

各角色成员的配置步骤类似,下面以分级管理员为例。 在**角色管理**界面,切换至**分级管理员**页签,如图 4-19 所示。

图 4-19 分级管理员配置

▶ 小鱼易连・教学云平台					资源平台	Ģ	Å	
④ 首页	角色管理 ③ 新建角色							
品 组织管理 ^	平台管理员(4) 分级管理员(1) 教师(198)							
终端管理	暂无介绍 查看权限							
教师管理	+ 新增分级管理员 更適角色							
学生管理	姓名	手机号	邮箱	机构		操作		
组织架构								
可见规则	🗌 💆 分級管理员	17391895833	-	王成的企业小鱼易连		更换角	色	
角色管理	共1个角色					1 >	10 条/	页 🗸
□ 教学管理 ×								
☑ 救研管理 ~								
 ♀ 会议管理 ▼ 								

平台管理员可执行以下操作:

- 点击**查看权限**按钮,管理员可对分级管理员的权限进行修改。
- 点击**新增分级管理员**按钮,从通讯录中选择机构成员作为分级管理员。
- 从分级管理员列表中选择一个或多个成员,点击**更换角色**按钮,修改该 成员的现有角色。

5 教学管理

5.1 课程管理

5.1.1 新建课程

 在小鱼易连教学管理平台主界面,选择菜单【教学管理→课程管理】, 打开课程管理界面,如图 5-1 所示。

图 5-1 课程管理界面

🔪 小魚易连・	教学云平台						资源平台	φ 4	7 💈
④ 首页	Î	课程管理							
品 组织管理	~	✓透降机构 明月受制直播测试	t企业						
原 教学管理	^								
课程模板		年级: 请选择年级	> 学科: 全	部			19949	讲次	课表
课程管理		状态: 请选择	「一直的」	車車					
教学巡课									
半前通知		+新建期2 批測添加 全部	导出 功能配置 删除			输	入课程名称、主讲教师	或云课堂4	- 0
二日初日間代生									
云课堂		课程名称	年级 学	科 主讲教师	云课堂号	状态	上课时间	操作	
→mu:Rfg 云课堂 ☑ 教研管理	~	课程名称 + 互动云课堂	年级 学 小学/一年级 11	科 主讲教师 11 景山教师	云课堂号 9088858680	状态 - 已结課	上课时间 周五10:00~23:00	操作	劉除
	* *	课程名称 + 互动云课堂	年級 学 小学/一年级 11	科 主讲教师 11 景山教师	云课堂号 9088858680	状态 = 已结课	上课时间 周五10:00~23:00	操作	删除

- 2. 管理员可通过以下两种方式创建课程。
 - ▶ 逐一创建课程
 - a) 点击新建课程按钮,打开排课方式界面,如图 5-2 所示。

图 5-2 排课方式界面

1 选择排课方式	2 填写课程基本信息 -	3 填写课程高级信息	4 完成
	NOBIAL	TENTATE	
	普通排课	模板排课	
	需要手动填写课程信息	使用已创建的模板进行排课	

- ◆ 普通排课: 需手动填写课程信息。
- ◆ 模板排课:可选择已创建的模板进行排课,创建课程模板的 具体操作步骤,请参见 5.5 课程模板管理。
- b) 选择排课方式(以普通排课为例),打开新建课程界面,如图 5-3 所示。

图 5-3 课程信息界面

→ 选择排课方式 — 2	填写课程基本信息 3 填写课程高	级信息 4 完成
* 课程名称	互动云课堂	
* 年级	小学 / 一年级	\vee
* 学科	语文	V
教材版本	小学 - 语文 - 12	
	单次课程 系列课程	
* 上课时段	多节连排 💽 2022/04/20	<u></u>
	节次 下午 第一节	×
	17:00 ⓒ → 18:00	
	上一步	

c) 设置课程信息。课程信息说明,请参见表 5-1。

表 5-1 课程参数配置说明

参数名称	配置说明
课程名称	填写课程名称。
年级	选择课程所属年级。
学科	选择课程所属学科。
教材版本	选择课程使用的教材版本
课程类型	选择 单次课程 或系列课程。
上课时间	 单次课程:设置单次课程的上课日期和时间段。 系列课程:设置周期性(每日/每周)课程,并自定义时间段。 管理员在功能配置中开启课程表模式后,可开启多节连排功能,仅需选择课程的开始节次和结束节次。设置成功后,此时间段都为该课程的上课时间。
选择云课堂	选择已设置完成的云课堂号。
主讲教师	选择课程主讲教师。
主讲班级	通过组织架构选择一个主讲班级。
听课教师	通过组织架构选择一个或多个听课教师, 课程开始时可实现一键呼叫。

参数名称	配置说明
旧兵计田王江4四	通过组织架构选择一个或多个听课班级,
別 体 坦 纵	课程开始时可实现一键呼叫。

d) 点击**下一步**按钮,打开云课堂信息界面,如图 5-4 所示。

图 5-4 云课堂信息界面

→ 选择排课方式 → ✓	填写课程基本信息3	填写课程高级信息	4 完成
课程介绍	请输入介绍,500字以内		
		li	
封面	+ 上传封面		
云课堂设置	上课时自动呼叫终端		
	到时自动结束课程		
录制设置	自动录制		
	定制课程录制布局		
		_	
	上一步另存为模板提交		

e) 填写云课堂信息。云课堂参数说明,请参见表 5-2。

表 5-2 云课堂参数配置说明

参数名称	配置说明			
课程介绍	描述课程相关信息。			
封面	从本地或图库中选择本课程封面。			
云课堂设置	 根据需要选择是否开启以下功能: ▶ 上课时自动呼叫终端:预设的课程时间开始时,教学终端自动进入上课模式。 ▶ 到时自动结束课程:当到了预设置的课程结束时间,系统将自动挂断全部级端 			
录制设置	 根据需要选择是否开启以下功能: 自动录制:预设置的课程时间开始时, 系统自动开启录制课程。 定制课程录制布局:选择是否指定课 程录制的布局画面(默认布局、只录 制主会场或发言者画面、指定画面)。 设置为指定画面后,点击调整画面布 			

参数名称	配置说明				
	局 按钮,可自定义调整画面布局,如				
	图 5-5 所示。为窗口指定对象后,可				
	使用 视频画面轮询 功能,支持设置轮				
	询时间。				
	✔ 无内容分享:画面布局可设置为				
	1-9 画面,可为每个窗口指定对				
	象。				
	✔ 有内容分享:画面布局可设置为				
	1-8 画面,共享内容默认显示在大				
	窗口。可为每个视频窗口指定显				
	示对象。未指定对象时,可开启 智				
	能切换功能,各窗口对象会根据				
	课件内容变化、板书事件自动调				
	整显示。				
	说明:若课程开启了同步直播功能,				
	指定的录制布局配置失效,视频将以				
	直播的画面布局进行录制。				
	▶ 录制视频增加水印:选择是否在录制				
	视频上添加时间或台标水印,可指定				
	水印的内容和位置。				
	若管理员选择时间水印和台标水印同				
	时显示时,也可根据需要在时间上万				
	展示课程名称水印。				
	➢ 禁止目初清埋课程求制又件:				
	选择是省目动清埋课程求制义件。右允许				
	目动清理保程求制义件,则根据官理贝任				
	云诛室中设直的视频有效期,到期目动 <u>清</u>				
	理求前人什。 				
	根据头际需要, 选择是省开后 问步且播 切				
	能。 业功线工户后 上十 宣体况累 按知可况累				
同止古採	此····································				
凹少旦馏	□ 担御相天信志, 知图 0 ⁻⁰ 川小。				
	一日初水闸开及伸回版: 也得且御时定 五白动录制光左直採结市户白动坐左				
	百日				
	凹瓜。				

参数名称	配置说明				
	▶ 直播等待画面自定义: 设置等待直打				
	时展示的图片。支持上传本地图片或				
	在图库选择。				
	观看限制 :设置用户观看直播的限制				
	条件。				
	✓ 免费:用户可免费观看直播。				
	✓ 密码:用户需输入 6 位数密码才				
	可观看直播。				
	✓ 邀请码:管理员设置邀请码个数,				
	点击 生成 按钮,点击 下载 按钮,将				
	邀请码下载至本地。用户需输入				
	邀请码后才可观看该直播。				
	▶ 未登录观众需填写信息:设置未登录				
	用户观看直播时需填写的信息。				
	讲次的权限为公开时,此选项生效。				
	➤ 三方推流地址:设置三方推流地址。				
	根据实际需要,选择是否在课程结束后将				
	该课程同步到小鱼易连教育资源平台的				
	直播课程 模块,供其他学员观看学习。				
	关闭:该课程不会同步至直播课程模				
	块。				
	▶ 仅同步: 仅将该课程同步全管理后台				
同步到直播课程	的直播课程模块,但开个在资源半台				
	友布, 需管埋员手动友布。				
	▶ 同步开友布:将该课程同步全管理后				
	台的且播课程模块,且问时目动反布				
	在资源半台,用户可通过资源半台查 <i>手</i>				
	说明: 汉内亚且御 切耶开后后, 内亚到且				
	御吠性 切胞才生效。 相提立际重曲 选权且不无调和结束后势				
	1K加大阶而女, 些伴定百任床住结米口将 这連程同共到小鱼是达数查次酒亚厶的				
同生到代理这派	以际住的少却小里勿足叙自贝你!百的 份理咨酒 描也 供甘油学员加 丢 学习				
『少ゴル体贝伽	▶ 半闭 . 该课程不会同些不保理资源描				
	 八四: 以休住小云内少土几体贝你保 中 				
	ちく。				

参数名称	配置说明			
	\checkmark	仅同步 : 仅将该课程同步至管理后台		
		的优课资源模块,但并不在资源平台		
		发布,需管理员手动发布。		
	\triangleright	同步并发布: 将该课程同步至管理后		
		台的优课资源模块,且同时自动发布		
		在资源平台,用户可通过资源平台查		
		看。		

图 5-5 调整画面布局

调整画面布局							Х	
无课件分享时,录制)画面布局 八團	面	V	有课件分享时,录# 八画面				
					智能切換 (根据课件内容变化、板书事件自动调整)			
			● 选择对象				● 选择对象	
	选择对象		+ 选择对象				• 选择对象	
			· 选择对象				• 选择对象	
● 选择对象	④ 选择对象	● 选择对象	● 选择对象	● 选择对象	• 选择对象	• 选择对象	• 选择对象	
视频画面轮询	关闭		V	录制主讲辅流 (
						取消	保存设置	

图 5-6 设置直播信息



f) (可选)点击**另存为模板**按钮,设置模板名称,可另存为课程

模板。

- g) 点击提交按钮,完成课程设置。
- ▶ 批量创建课程

点击**批量添加**按钮,打开**批量添加课程**界面,管理员可下载课程模板,按格式修改后上传文件,即可批量添加课程。

课程新建成功后,管理员可在课程管理界面查看新建的课程信息。
 点击对应课程的右侧的查看按钮,打开课程详情界面,如图 5-7 所示。

图 5-7 课程详情界面

语文 未开课				▲ 批量移改
课程详情 讲次列表				
课程信息				A.
课程横板		课程名称	语文	
课程ID	634808348260179968	上课方式	单次课程	
年级	一年级	学科	语文	
教材版本	人教版本	上课时段	周二 10:00 ~ 10:40	
主讲班级	六年級一班	主讲教师	陈老师	
听课班级		听课教师		
课程介绍		封面		
云课堂信息				
云课堂号	9020340785	云课堂名称	云课堂1	
s Autom		-4-42.05/771	475.457	*

- 4. (可选)在课程详情页签,点击编辑按钮,可对课程参数进行修改。
- 切换至**讲次列表**页签,管理员可添加为该课程添加讲次。打开各讲次详 情,可编辑讲次参数,并添加课堂互动的测试题目。

5.1.2 功能配置

管理员可以开启或关闭课程表模式,并设置课程管理的默认展示界面。

1. 在**课程管理**界面,点击**功能配置**按钮,打开功能配置界面,如图 5-8 所示。

图 5-8 功能配置界面

🗙 小鱼易连・	教学云平台		资源平台	φ	۵	2
② 首页		く返回 課程管理 / 功能配置				
品 组织管理	~	PH21 (R)				
圓 教学管理	^	BA KADEZIY URVIE				
课程管理		877+14-1				
教学巡课		课程表供1、 按照上下午、节次进行课程管理				
当前课程						
课程模板						
云课堂						
🖾 教研管理	~					
♀ 会议管理	~					
88 资源管理	~ .					

- 2. 设置课程管理的默认展示界面。支持设置为课程、讲次或课表。
- 3. 开启课程表模式,并设置课程表,如图 5-9 所示。

图 5-9 课程表模式

默认展示	课程			~
课程表模式 按照上下午、节次进行	课程管理			
 ▶ 周─ ▶ 周─ 	♥ 周三 ♥ 周四	9 月五	周六	周日
上午 - 4 + 下午	= - 4 + 晚上	- 0 +	绑定开课时间	
取消 保存				

5.1.3 导出课程列表

在课程管理界面,点击全部导出按钮,导出课程列表至 Excel 文件。数据导出成功后,管理员可点击界面右上方的 夺 按钮,打开任务中心,下载导出的数据报告。

5.2 查看当前课程

在教学管理平台主界面,选择菜单【教学管理→当前课程】,打开当前课程 界面,如图 5-10 所示。界面显示当前正在进行的全部课程,以及各个课程 的详细信息。


图 5-10 当前课程界面

X) 小魚易连・	教学云平台								资源平台	φ Δ 🦉
⊘ 首页	Â	当前课程								
品 组织管理	~	年级全部	✓ 学科	全部	~ 课程	全部	~ 列表	巡逻	请输入课程名称/主讲教师	/云康堂号 q)
田 数学管理	^									
课程管理		课程名称	年级	学科	主讲老师	上课时间	视频质量	状态	直播观看人数	操作
教学巡课	- 1	互动云课堂	高中1/高二	语文	時老师	11:00~12:00	• (ft		¢	主持一详情
课程模板	- 1	教培布局演试	初中/初一	语文	杜老师	10:15~11:15	• 优	 () 21년 · 21년 ·	4	直播监控
当前课程		共2节课程、其中1节课	曜正在直播,直播观看/	人0共復						10条/页 ∨
云课堂										
🖾 較研管理	÷									
♀ 会议管理	~									
88 资源管理	~									
◎ 景制文件										
□ 录制文件 □ 报警中心										

管理员可以进行以下操作:

- 根据**年级、学科**和**课程类型**快速定位课程。
- 根据**课程名称、主讲老师**或云**课堂号**查询课程。
- 主持会议或直播监控

以列表形式显示当前所有课程,以及各个课程的详细信息,包括**课程名称、年级、学科、主讲老师、上课时间、视频质量、状态、直播观看人数**等。

- 未开启直播的课程:有主持会控权限的管理员点击操作栏中的主持 按钮,可主持该课程。点击操作栏中的详情按钮,可启动监课功能。
- ▶ 开启直播的课程:点击操作栏中的**直播监控**按钮,可进行直播监控, 如图 5-11 所示。

图 5-11 直播监控界面

く返回 当前课程 / 】	监课					
互动云课堂				-		
				观众(0) 聊天	室	Â
(時老师) _{夏 10} . 2月 月10 年1 日入 2日 (小信田道:-2718日:-226.pc 284 2038 2011月1998 9498 2038 8840 PCF工具	ts - Powerfolet ESNERA Q Metricoverse Strategic	: 0 - 0 <u>52</u> MAQ	请输入名称		۹
MAR STATE	· ·			~		
	「日本高品な代表が変更者。」なお高い江田高でMice 高先を展开機でなが決めた - 16-15-14-13-12-11-10-9-8-7-6-5-	Base Bit Bit Bit Office The Velocity 4 - 3 + 2 + 1 + 0 + 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8 + 9 + 10	11-12-13-14-15-16-	× 8-		
Contract prove						
41 E3897D	小鱼	易连分享标题		2 * 10		
3 CHARLENAL Managementation and and a contract of the second	部门(站名 北市小岛都3	重科技有限公司				
0000 12 02 02 02 00 00 00	单点式处场加强注 Mitrail: 网络	☆ 象王 華和王 四	8 III V	0		
II Ö			正常 🗘 🖏			
■ 10 公告 答到			(¹) 結束直播			< 1 >
与动云课室 第1进,互动二调带	*					
主讲教师:陈老师	- 年级:高中/高一	学科: 物理				
						- 1
视频质量: • 优	状态: 💿 录制中 🕨	直播中				
主持						
教室名称	终端号/用户账号	入会时间	音频质量	视频质量	网络质量	操作
陈老师	+86-13421590000	18:03:04				查看
						< 1 >

管理员可进行以下操作:

- ✔ 在观众列表中,可搜索观众,并支持禁言或踢出观众。
- ✓ 开启聊天功能,支持输入文字和表情;管理员可删除聊天内容, 并禁言或踢出观众。
- ✓ 签到:管理员可设置签到时间并启动签到,支持查看签到记录 并下载签到名单。
- ✓ 公告:支持编辑、发布和删除公告,并可查看最近 5 条公告信息。
- ✓ 主持:点击**主持**按钮,管理员可主持该课程。
- 课程巡课

切换至巡课模式,以直播画面形式显示当前所有课程,如图 5-12 所示, 以方便管理员巡检所有课程。若新建课程时未开启**同步直播**功能,管理 员无法在巡课界面查看到课程画面。 管理员还可进行以下操作:

- ▶ 设置巡课界面的课程画面布局,包括一画面、二画面、三画面、四 画面和六画面。
- ▶ 设置课程轮询间隔,对所有课程进行轮询查看,包括15秒、30秒 和60秒。
- ▶ 一键隐藏未直播课程,只查看直播课程。

图 5-12 巡课界面



5.3 管理已结束课程

当互动课堂结束后,管理员可通过教学管理平台对已结束的课程进行查看 和管理。

 在教学管理平台主界面,选择菜单【教学管理→课程管理】,打开课程 管理界面,全部课程显示在课程列表中,如图 5-13 所示。

▶ 小鱼易连・教学云平台 资源平台 🗘 🤦 ② 首页 课程管理 品 组织管理 > 选择机构 王成的企业小鱼易连 ■ 教学管理 ^ 学科 全部 课程 讲次 课表 年级 全部 课程管理 教学巡课 课程名称 年级 学科 主讲教师 云课堂号 上课时间 操作 ☆☆ 1 当前课程 周五09:00~10:00 化学 高中/高二 查看 删除 化学 刘老师 9024294546 课程模板 云课堂 ☑ 赦研管理 ♀ 会议管理 88 资源管理

图 5-13 课程管理界面

2. 选择已结束的课程,点击**查看**按钮,打开**课程详情**界面,如图 5-14 所

示。 **图 5-14 课程详情**

语文已结课			
课程详情 讲次列表			
课程信息			
课程模板	-	课程名称	语文
课程ID	615240012643958784	上课方式	单次课程
年级	一年级	学科	语文
教材版本	人教版本	上课时段	周三 17:45 ~ 19:15
主讲班级	5楼主讲教室1	主讲教师	王成
听课班级	-	听课教师	
课程介绍		封面	

- 3. 在课程详情页签,管理员可查看课程详情信息和修改课程信息。
- 切换至**讲次列表**页签,选择某个讲次,点击**查看**按钮,打开**讲次详情**界面,如图 5-15 所示。

图 5-15 讲次详情

课程详情 讲次列	康			
く返回列表	_			
第1讲:语文 ●已	吉课			
讲次名称	语文		讲次ID	615240012782370816
讲次介绍			上课时段	2021/08/25 17:45 ~ 19:15
主讲班级	5楼主讲教室1		主讲老师	王成
听课班级	-		听课老师	-
同步直播	关 关			
录像				
	本地录制_21/08/25 17:45:	本地录制_21/08/25 18:11:		
	31.3M	21.9M		

- 5. 管理员可执行以下操作:
 - ▶ 查看该讲次详情信息。
 - ▶ 点击复制按钮,复制该讲次直播地址,并分享给其他学员。
 - 点击剪辑按钮(※),对该讲次录制文件进行在线剪辑(最多添加十 个剪辑片段),并支持添加片头片尾。

- ▶ 点击下载按钮 (土),下载该讲次录制文件。
- ▶ 点击分享按钮(1),将录制文件公开分享或分享至共享文件夹。
- ▶ 选择更多菜单(…),点击删除按钮,删除该讲次录制文件。
- ▶ 选择更多菜单(…),点击合并视频按钮,合并该讲次录制文件。
 - ✓ 勾选覆盖原有文件,视频合并后会删除合并前的两个视频。
 - ✓ 勾选同步至课程前台,将合并后的视频上传至资源平台。

说明:

仅同时满足以下条件的视频文件支持合并操作:

- ↓ 同一讲次下
- 🖊 相同分辨率
- ➡ 合并后的视频时长小于四小时
- 选择更多菜单(…),点击添加知识点按钮,在录制文件上添加知识点(最多添加100个知识点),支持设置时间点和标题。
- ▶ 点击上传视频按钮,手动上传课程视频。
- ▶ 查看并导出该讲次的直播详细数据。
- ▶ 查看该讲次的答题统计信息。
- 若互动课程中主持人发起人脸识别签到,课程结束后,签到照片自动上传至对应课程的讲次详情页面,管理员可在线查看或一键导出。

5.4 教学巡课

管理员可通过教学管理平台查看终端实时画面,并对当前课程进行巡课和 监课。分级管理员和新建角色需在**角色管理**界面开启**教学巡课**权限后才能 进行教学巡课。

5.4.1 巡看终端

管理员可通过教学管理平台查看在线终端的实时画面,支持巡看 ES750、 ES700、ME45 和 ME25。

 在教学管理平台主界面,选择菜单【教学管理→教学巡课】,打开教学 巡课界面,如图 5-16 所示。



图 5-16 教学巡课

🗙 小鱼易连・数学云平:	ŝ			· 资源平台 🗘 🗘 👰
② 首页	教学巡课			備定送費 全第经费
品 组织管理 ·	waw a new WeedDay			
取 教学管理 ^	(请输入机构或终端名称 q)	第日布局 二萬五 × 総向间隔 305 ×	• 互动中: 2 • 在线: 9 · 离线: 104 不支持巡逻	🧱 🗌 实时数据 下载日志 🗘
课程管理	萨 phypre派记企业		- Alter & Berland	A STREET
教學巡課		and a state of the		
课程模板				
当前课程				
云课堂		JUT K		
☑ 教研管理 ✓				
♀ 会议管理 ~		北东市·朝阳区	• 互动中 视频会议终端20180135	• 在线
88 资源管理 ~		phyprematical	的 phypre制成企业	
日录制文件				
資 报警中心				
(中 秋理由心				
-				

管理员可进行以下操作:

- 隐藏不支持巡课终端:在终端的下拉选项中勾选隐藏不支持巡课终端,终端列表仅展示支持巡课的终端。
- ▶ 设置巡课界面的窗口布局,包括一画面、二画面、三画面、四画面、 六画面和九画面。
- ▶ 设置轮询间隔,包括手动、10秒、20秒、30秒、1分钟、2分钟和 5分钟。
- 全屏巡课:点击全屏巡课按钮,可全屏模式巡看终端画面,并支持 设置轮询间隔和手动翻页。
- ▶ 指定巡课:点击**指定巡课**按钮,可巡看指定终端。
- ▶ 在终端的视频窗口点击静音或取消静音按钮,可选择是否收听终端 声音。
- > 轮询间隔设置为手动时,可手动翻页终端列表。
- 2. 选择互动中的视频窗口,点击**监课**按钮,打开**监课**界面,如图 5-17 所示。



- > 监课界面显示主讲教室画面和所有听讲端画面,听课端画面支持轮询,支持设置轮询方式为手动,并设置轮询间隔时间为 10s、20s、 30s、1分钟、2分钟和5分钟。
- ▶ 点击加入互动按钮,可以解除静音和打开摄像头,与课程中的终端 进行互动。
- ▶ 点击**拍照**按钮,可拍摄当前监课画面,并将照片存放至**拍照存证**区域,在该区域内可删除、下载照片和修改照片名称。
- > 切换至**督导评价**页签,可对当前课程进行打分和文字评价。

5.4.2 巡看课程

教学管理平台支持显示当前课程列表,管理员可查看课程的录制、直播、 共享状态及网络情况,并对课程进行监课。

 在教学管理平台主界面,选择菜单【教学管理→教学巡课】,打开教学 巡课界面,如图 5-18 所示。

图 5-17 监课界面

图 5-18 教学巡课

🗙 小鱼易连・数学云=	2台			资源平台 🗘 🤦
② 首页	教学巡课			和空运员 全用运用
品 组织管理 ·	终端~ 课程 巡课记录			
₩ 数学管理 ▲	(请输入机构或终端名称 q)	第日和周 二面面 Y SEE的用稿 30s Y	• 互动中: 2 · 在线: 9 · 高线: 104 不支持巡逻终期	🖁 🗌 实时数据 下载日志 🗘
课程管理	Dephypre题试企业			JAN STR
教学巡课				
课程模板				
当前课程				
云课堂		JUT K		
☑ 教研管理 ~				
♀ 会议管理 ~		北京市·朝阳区	• 互动中 视频会议终端20180135	• 在把
88 资源管理 ~		phypre测试企业	监理 phypre则就企业	- 114
◎ 录制文件				
首 报警中心				
(P) 教授中心's	•			

2. 切换至课程页签,可查看当前课程列表,如图 5-19 所示。

图 5-19 当前课程列表

🗙 小鱼易连・教	牧学云平台								资源平台 🗘	ф 🧟
② 首页	Î	教学巡课								全屏巡课
品 组织管理	ř	终端课程	巡课记录							
贝 教学管理	^							请输入课程	名称/主讲教师/云课	堂号 へ
课程管理		课程名称	年级	学科	主讲老师	主讲班级	上课时间	视频质量	状态	操作
教学巡课		语文	小学/一年级	语文	陈老师	一年级	17:45 ~ 18:00	• 良	🖵 分享中	主持 监课
当前课程	- 1	共1节课程								< 1 >
课程模板	- 1									
云课堂	- 1									
☑ 教研管理	ř									
♀ 会议管理	~									
88 资源管理	~ -									
E										

说明**:**

在**角色管理**界面可开启**主持会控**权限,开启权限后点击**主持**按钮,可进入会控界面主持当前课程。

3. 点击监课按钮,进入课程的监课界面,如图 5-20 所示。

图 5-20 监课界面

Partial Article Article Contrast

- 监课界面显示主讲教室画面和所有听讲端画面,听课端画面支持轮询,支持设置轮询方式为手动,并设置轮询间隔时间为 10s、20s、 30s、1分钟、2分钟和5分钟。
- ▶ 点击加入互动按钮,可以解除静音和打开摄像头,与课程中的终端 进行互动。
- ▶ 点击**拍照**按钮,可拍摄当前监课画面,并将照片存放至**拍照存证**区域,在该区域内可删除、下载照片和修改照片名称。
- > 切换至**督导评价**页签,可对当前课程进行打分和文字评价。

5.4.3 查看巡课记录

管理员可通过教学管理平台查看当前管理范围内巡课人的巡课记录。

 在教学管理平台主界面,选择菜单【教学管理→教学巡课】,打开教学 巡课界面,如图 5-21 所示。

图 5-21 教学巡课

🗙 小魚易连・数学云平	台		遊豚平台 🗘 🧟
② 首页	教学巡课		御史巡視 全所巡視
品 组织管理 ·	终端~ 课程 巡课记录		
──────────	(请输入机构或控编名称 q)	第日和局 二番面 × 86(用)利用 308 × • 互助中:2	· • 在线: 9 · 高线: 104 不支持巡逻终端 🗌 实时数据 下载日志 🗘
课程管理	La phypre测试企业		
教学巡课		A A A A A A A A A A A A A A A A A A A	
课程模板			
当前课程			
云课堂			
☑ 教研管理 ~			
♀ 会议管理 ~		北京市-朝阳区 互动中 视	頻会议终端20180135
88 资源管理 *		phypre開試企业 监課 phy	pre問は企业 * tix
◎ 录制文件			
首 报警中心			
(P) 数据中心 国			

2. 切换至巡课记录页签,可查看巡课记录列表,如图 5-22 所示。

图 5-22 巡课记录列表

🗙 小鱼易连・	教学云平台		资源平台	фф 👳
② 首页	Î	教学巡课		全屏遁课
品 组织管理	ř	终端 课程 巡课记录		
更 教学管理	^	开始日期 → 结束日期 首 遞課人: 全部 > 号出数篇	请输入巡课对象	م)
课程管理		巡课时间 巡课对象 时长(分钟) 巡课照片	巡课人	操作
教学巡课		2021/07/07 10:30:47 青羊区课程 6 1	刘老师	查看 删除
当前课程	- 1			
课程模板	- 1			
云课堂	- 1			
☑ 教研管理	~			
♀ 会议管理	×			
88 资源管理 三	v .			

3. 点击查看按钮,可查看课程信息、巡课过程中拍摄的照片及督导评价。

5.5 课程模板管理

管理员可提前设置课程模板,方便新建课程时直接调取。

 在教学管理平台主界面,选择菜单【教学管理→课程模板】,打开课程 模板界面,如图 5-23 所示。



图 5-23 课程模板界面

🗙 小鱼易连・	教学云平台					资源平台	¢	¢	9
② 首页	Î	课程模板							
品 组织管理	~	+ 新建模板			请输入名称				٩
■ 教学管理	^	模板名称	创建时间 🗘	创建人	操作				
课程管理		语文课	2021-10-18 17:40	陈老师	编辑	更多 >			
教学巡课		111 A MAC						10.47	an v
当前课程		共1个模板					. 1 >	10 %	/ <u>贝</u> ⊻
课程模板									
云课堂									
🖾 教研管理	~								
♀ 会议管理	Ť								
88 资源管理 三	v •								

2. 点击新建模板按钮,打开新建模板界面,如图 5-24 所示。

图 5-24 课程信息界面

1 填写课程信息	2 填写云课堂信息	3 完成
* 模板名称	请输入模板名称	
	单次课程 系列课程	
课程名称	请输入课程名称	
年级	请选择年级 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	
学科	请选择学科 >>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	
教材版本	请选择教材版本 🗸	
主讲老师:	选择主讲教师	
主讲班级:	选择主讲班级	
更多设置	高级设置∨	
	一世	

3. 设置课程信息。课程信息说明,请参见表 5-3。

参数名称	配置说明
模板名称	设置模板名称。
课程名称	填写课程名称。
年级	选择课程所属年级。
学科	选择课程所属学科。
课程类型	选择 单次课程 或系列课程。

表 5-3 课程信息参数说明

参数名称	配置说明
云课堂	选择云课堂
主讲教师	选择课程主讲教师。
主讲班级	通过组织架构选择一个主讲班级。
听课教师	通过组织架构选择一个或多个听课教师,课程开始时 可实现一键呼叫。
听课班级	通过组织架构选择一个或多个听课班级,课程开始时 可实现一键呼叫。
课程介绍	描述课程相关信息。
封面	从本地或图库中选择本课程封面。

4. 点击下一步按钮,打开云课堂信息界面,如图 5-25 所示。

图 5-25 云课堂信息界面

✓ 填写课程基本信息 ·		2 填写课程高级信息		3	完成
	课程介绍	请输入介绍,500字以内	1		
	封面	+ 上传封面			
	云课堂设置	上课时自动呼叫终端			
		到时自动结束课程			
	录制设置	自动录制			
		定制课程录制布局			
		录制视频增加水印			
	直播设置	同步直播			
	资源平台设置	同步到在线课程			
		上一步 提交			

- 5. 设置云课堂信息。云课堂参数说明,请参见表 5-2。
- 6. 点击**提交**按钮,保存课程模板。
- 7. 管理员还可在课程模板界面对创建的课程模板执行以下操作:
 - ▶ 点击编辑按钮,编辑课程模板信息。

▶ 选择菜单【更多→排课】,直接使用该模板新建课程。

5.6 云课堂管理

5.6.1 新建云课堂

 在小鱼易连教学管理平台主界面,选择菜单【教学管理→云课堂】,打 开云课堂界面,如图 5-26 所示。

图 5-26 云课堂界面

🗙 小鱼悪连・	較学云平台									资源平台	¢	۵	2
② 首页	Î	云课堂											
	×	请输入机构名称	٩	明月录制直播测试企业 💚 显示下级云课	<u>0</u>								
· 数子目接		 · 時月梁朝國藩調訊企业 · 管长安校区 		十新錄云建築 功能设置 副除					(詳喻入云				٩
	- 1	 		云课堂名称	云课堂号	所属机构	占用存储空间	方数	8	發勢到明	操作		
课程管理	- 1	┣ 未央校区		直播专用云课堂	9088584.11	明月录制直播测试企业	30.08 GB	共享100	0方 2	023-01-24	查看	更多 >	
教学巡课	- 1	🍃 莲湖校区											
当前课程	- 1	🍃 高新校区											
云课堂													
☑ 款研管理	¥												
↓ 会议管理	×												
88 资源管理	ř												
◎ 录制文件													
③ 数据中心													
10 将磐中心	¥												

 点击新建云课堂按钮,打开云课堂编辑界面,如图 5-27 所示。填写相 云课堂相关信息,包括名称以及允许他人呼入的权限。

图 5-27 新建云课堂界面

新建云课堂	×
剩余可创建:	80 ^
* 云课堂名称	
请输入云课堂名称,不超过20字	
会议密码	
请输入6位数字会议密码	0
* 主持密码	
782748	0
允许呼入	
所有用户	\sim
仅允许被预约人员呼叫	
所属机构	
明月录制直播测试企业	\sim
取	消新建

3. 根据实际需要,设置云课堂参数。参数说明,请参见表 5-4。

表 5-4 云课堂配置说明

参数名称	配置说明
云课堂名称	配置云课堂名称,便于识别查找。
	设置六位数字的入会密码。
会议密码	系统自动随机生成入会密码,用户可修改或选择 是否设置。若不设置,会降低会议安全性。
	设置六位数字的主持密码。
主持密码	系统随机生成主持密码,用户也可手动输入。主 持密码不可为空。
	选择是否允许终端被其他用户呼叫。
	选项包括:
	▶ 所有用户:允许所有用户呼叫此终端。
允许呼入	通讯录用户:只有通讯录用户(本企业用户) 可以呼叫此终端。
	▶ 所有非匿名用户:只有非匿名登录的用户可以呼叫此终端。
仅允许被预约人	选择是否设置该云课堂为仅允许在预约时间段 内呼入。
员呼叫	若该配置项勾选后, 仅允许预约课程时邀请的学员, 在课程开始前 15 分钟内进入云课堂。
所属机构	选择该云课堂的归属部门。

- 4. 点击**新建**按钮,完成云课堂的创建。云课堂创建成功后,显示在云课堂 界面的列表中
- 5. (可选)管理员还可在云课堂界面对创建的云课堂执行以下操作:
 - ▶ 根据云课堂号或云课堂名称查询云课堂信息。
 - ▶ 批量/逐一删除云课堂。

- ▶ 点击查看按钮,查看云课堂详细信息,并支持修改该云课堂的基本 信息、通话设置、权限设置(录制、白板、分享、巡课权限)、录制 设置、通讯录可见规则。
- ▶ 选择菜单【更多→查看录制文件】,查看该云课堂所录制的文件。关于录制文件的具体管理操作,请参见9录制文件。
- ▶ 选择菜单【更多→调整使用方式】,将该云课堂修改为云教研室或云 会议室。

5.6.2 功能配置

管理员可对全部的云课堂进行批量设置,包括通话设置和录制设置。

1. 在**云课堂**界面,点击**功能设置**按钮,打开**功能设置**界面,如图 5-28 所示。

入会静音模式	智能静音 (第6位以后的入会者自动静音)	\sim
允许呼入	所有用户	\vee
允许设置参会人等待通话		
仅允许被预约人员呼叫		
录制设置		
超高清1080P录制		
只录主会场或发言者画面		
录制视频中叠加终端名称		
录制视频有效期	长期	\vee

2. 设置云课堂信息。参数说明,请参见表 5-5。

参数名称		配置说明
通话设置	入会静音模式	 选择参会者入会时的静音模式。 选项包括: 智能静音:第六位以后加入云会议 室的参会者将被自动静音。 全部静音:所有参会者加入云会议

表 5-5 云课堂功能配置说明

参数名称		配置说明			
		室后将被自动静音。			
		不静音:参会者加入云会议室后不 被静音。			
		选择是否允许终端被其他用户呼叫。			
		选项包括:			
		所有用户:默认情况下,允许所有 用户呼叫此云课堂。			
)[[1]]	通讯录用户:只有通讯录用户(本 企业用户)可以呼叫此云课堂。			
		▶ 所有非匿名用户:只有非匿名登录 的用户可以呼叫此云课堂。			
	允 许 设 置 参 会 人等待通话	在会议中,允许主持人将制定参会人设 置为等待通话状态,停止其音视频的传 输。			
	仅	选择是否设置该云课堂为仅允许被预 约人员在预约时间段内呼入。			
	人员呼叫	若该配置项勾选后,仅允许预约课程时 邀请的学员,在课程开始前15分钟内 进入云课堂。			
	超高清录制 (1080P)				
寻知识罢	只录制主会场 或发言者画面	选择所需的录制功能。			
水时仅且	录制视频中叠 加终端名称				
	录制视频有效 期	设置录制视频的有效期。			

3. 点击**保存**按钮,完成设置。

6 教研管理

6.1 备课管理

同步备课是一种教师线上集体备课的方式,管理员邀请参与教师共同组成 一个临时备课组,完成线上实时交流、资源共享、教案设计与课件共同编 辑等功能,以实现教学设计的高效化和信息化。

 在小鱼易连教学管理平台主界面,选择菜单【教研管理→备课管理】, 打开备课管理界面,如图 6-1 所示。

图 6-1 备课管理界面



 点击新建备课按钮,打开新建备课界面,如图 6-2 所示。填写备课活动 相关信息,包括备课名称、年级和学科,并从通讯录中选择参与备课的 主备老师和协备老师。协备老师支持选择部门和个人,选择部门后,该 部门所有老师将成为该备课组的协备老师。

图 6-2 新建备课界面

关联讲次	选择讲次
* 备课名称	请输入备课名称,50字以内
* 年级	请选择年级 ∨
* 学科	済选择学科 ∨
教材版本	请选择数材版本 ∨
* 主备老师	请选择主备老师
* 协备老师	请选择协备老师
通知老师	□ 发送短信通知 □ 发送邮件通知
* 封面	+ 上传封面
成果查看权限	全部
备课介绍	请输入备课介绍,200字以内
开启评论区	
	取消 新建

- 3. 设置完成后,点击新建按钮提交备课信息。
- 在备课管理界面选择刚刚新建的备课,点击右侧操作列的查看按钮,打 开备课详情界面,如图 6-3 所示。

图 6-3 备课详情

初一英语 未结束			
备课详情 云教研	开室 备课成果		
关联讲次		备课名称	初一英语
年级	初中 / 初一	学科	英语
教材版本	-	主备老师	陈老师
协备老师	刘老师	封面	
成果查看权限	全部	备课介绍	-
开启评论区	Я		
编辑			

5. 切换至云教研室页签,点击预约云教研室按钮,打开预约云教研室界面,如图 6-4 所示。选择已有云教研室或新建云教研室,并设置开始时间和预计时长。

图 6-4 预约云教研室

预约云教研室		Х
已有云教研室新建	云教研室	
*选择云教研室		
请选择云教研室		\sim
*开始时间		
请选择日期		Ë
* 预计时长		
时 (3) /	」、时 分	① 分钟
		取消 预约

- 6. 点击**预约**按钮,保存预约信息,主备老师和所有协备老师的小鱼客户端 均会收到会议通知。
- 7. 备课会议结束后,在备课详情界面切换至备课成果页签,查看备课成果。

6.2 评课管理

在传统教学工作中,听课评课是一种常态化的教研活动,评课老师通过前 往教学现场,使用纸质评分表的形式完成听课评课工作。在教学管理平台 上,听评课活动通过音视频的方式转移到了线上,教务老师通过教育平台 即可组织听评课活动,听评课老师通过教育平台即可完成听课、评课打分。

6.2.1 新建评课活动

 在小鱼易连教学管理平台主界面,选择菜单【教研管理→评课管理】, 打开评课管理界面,如图 6-5 所示。 图 6-5 评课管理界面

🗙 小鱼易连・	牧学云平台							资源平台	Ģ	۵	
⊘ 首页		评课管理									
品 组织管理	~	评课列表评分模板									
更 教学管理	ř	评课日期: 开始时间	→ 结束时间	白 年級:	全部	~	学科:	全部			
☑ 教研管理	^	直 前 王王									
备课管理		+新建评课 导出	删除					请输入评课名称			Q
评课管理		证理名数	年級	44-62	心山に思っ遠を		₩本 ▽	证调开始时间	18.05		
云教研室		TINE	4-98	244	COXETE		1/1304 =	СПЕСТАКТОВИТИ	DWI F		
♀ 会议管理	Ý	录播评课	小学 / 一年级	数学	陈老师		 评课中 	2022-01-18 14:40	查看	更多 >	
88 资源管理	~	直播评课1	小学/一年级	数学	陈老师		。已结束	2022-01-07 15:30	查看	更多 >	
▶ 录制文件		共2个评课						<	1 >	10 条/ī	τ
④ 数据中心	-										
(E)											

2. 点击新建评课按钮,打开新建评课界面,如图 6-6 所示。

图 6-6 新建评课界面

1 填写评课活动信息	2)填写数学设计	3 完成
* 评课名称	请输入评课名称,50字以内	
* 评课方式	直播评课 录播评课	
	选择讲次	
* 评课参与人	请选择评课参与人	
通知参与人	发送短信通知 🛛 发送邮件通知	
* 评分模板	通用评课模板 选择模	反
* 封面	+ 上传封面	
听课权限	②开 ~	
活动介绍	请输入活动介绍, 200字以内	
		4
	-संज	

3. 填写评课活动的基本信息。课程信息参数说明,请参见表 6-1。

表 6-1 评课基本信息配置说明

参数名称	配置说明
评课名称	填写评课活动的名称。
评课方式	选择评课的方式。选项包括: 直播评课: 选择一节已排课并开启了同 步直播的课程。

参数名称	配置说明		
	▶ 录播评课:上传课程的视频文件。		
评课参与人	在机构通讯录中勾选参与此次评课活动的 老师。		
通知参与人	选择是否通过短信或邮件通知评课活动参 与教师。		
评分模板	评分模板 选择通用评分模板或选择提示设置成功的 模板。		
封面	从本地或图库中选择本评课封面。		
听课权限	选择观看此次评课活动的权限。选项包括: > 公开 > 仅登录用户 > 仅评课组成员		
活动介绍	描述评课相关信息。		
开启评论区	选择是否开启评论区。		

4. 点击下一步按钮,根据需要上传评课的教案与课件,填写教学设计。

5. 点击提交按钮, 评课活动创建成功, 显示在评课管理界面的评课列表中。

 在评课列表中,选择菜单【更多→听课】,管理员可直接跳转至前台听 评课界面。

评课活动结束(即过了评课结束时间)后,在评课活动页面将会展示该课例的打分结果,如图 6-7 所示。管理员可以查看每个评课人的打分情况及综合评价,并支持导出评课结果。

图 6-7 评课结果

▶ 小鱼易连・教学	云平台				资源平台 🗘 🧟
④ 首页		く返回 汗课管理 / 评课详情			
品 组织管理	~	文字评价 已始束			
및 教学管理	~	评课活动信息 教学设计 · 评课结果			
☑ 教研管理	^	未提交评分		已提交评分	平均得分
备课管理		• 0 ×		3 [∧]	4.00 🕫
评课管理		₽ ₩			
云教研室		评课参与人	最终打分	状态 📱	操作
♀ 会议管理	~	教师2	4.0	 已提交 	查看
88 资源管理	~	分级管理员	3.0	 已提交 	查看
◎ 录制文件					
じ 数据中心		小鱼二线支撑	5.0	 已提交 	查看
(a)		共3个评课参与人			< 1 >

6.2.2 评分模板管理

 在小鱼易连教学管理平台主界面,选择菜单【教研管理→评课管理】, 在评课管理界面,切换至评分模板页签,点击新建模板按钮,打开新建 评分模板界面,如图 6-8 所示。

图 6-8 评分模板界面

* 模板标题	
请输入模板标题,不超过100字	
添加评分维度 添加文字评价 收起所有分担	分制设置: 💿 五分制 🔷 等级制 🔵 权重(
评分维度	
✓ ◆标题 请输入评分组度标题,不超过100字	+添加要点 个 🧼 💼
序号 评分要点	操作
1 * 请输入评分要点,不超过100字	\uparrow \downarrow $\hat{\mathbf{m}}$
文字评价	

- 根据需要,设置评分制度(五分制或等级制);填写模板标题(不能与已 有模板名称重复,最大不超过 30 个字符,不支持\/?*[])、评分维度、 评分要点,并支持开启权重功能后设置每个评分要点的权重。
- 3. 点击保存按钮,保存评分模板。

6.3 云教研室管理

云教研室的操作与云课堂类似。 操作路径:【教研管理→云教研室】

7 会议管理

教学管理平台也提供会议相关的功能,如预约会议、云会议室设置、查看 当前会议和历史会议。

7.1 预约会议

用于预约会议的相关管理,包含会议的新建,已预约会议的主持、编辑、删 除功能。

- 在小鱼易连教学管理平台主界面,选择菜单【会议管理→预约会议】, 打开预约会议界面,如图 7-1 所示。
 - 图 7-1 预约会议界面

🗙 小鱼易连・	教学云平台				资源平台	÷ ↓ ↓	
⊘ 首页	A	预约会议					
品 组织管理	~	+ 新建会议 题除			请输入会议主题或会议	【室号	٩
■ 教学管理	~	会议主题	云会议室号	预约开始时间 👙	发起人	操作	
☑ 教研管理	~						
♀ 会议管理	^						
预约会议							
当前会议							
历史会议							
云会议室	- 1						
88 资源管理	~						
♥ 数据中心	Ŧ						

2. 点击新建会议按钮,打开新建会议界面,如图 7-2 所示。

图	7-2	新建预约会议界面
	• •	

* 会议主题	课程讨论会议	
会议类型	预约会议 立即开始	
重复周期	不重复	\sim
* 开始时间	2021/10/19 15:00	Ħ
* 预计时长	02 ③ 小时 00	③ 分钟
* 参会者	选择参会者	全部清空
	陈老师×	
预设主会场	不设置主会场	\sim
会议设置	会议开始时主动呼叫参会终端	
	自动录制	
* 云会议室	选择云会议室系统分配云会议室	
	选择云会议室	
备注	请输入备注, 200字以内	
		1,
高级设置	定制会议录制布局	
	录制视频増加水印 收起 へ	
	取消新建	

3. 设置会议预约参数,参数说明参见表 7-1。

表 7-1 会议预约配置说明

参数名称	配置说明	
会议主题	填写会议名称。	
会议类型	选择会议的类型。 > 立即开始 > 预约开始:如果用户选择此类型,需要 指定预约会议的时间和日期,并支持 设置周期性会议,重复周期有每天、每 两天、每周、每月可选。	
预计时长	设置会议时长。	

参数名称	配置说明		
参会者	从通讯录中选择参会用户(或终端),并将 其添加至会议列表。参会用户(或终端)将 在日程里收到预约通知,可点击入会。		
预设主会场	选择是否设置主会场。		
会议设置	选择是否开启会议开始时的以下自动功能: 会议开始时自动呼叫参会终端 自动录制 		
云会议室	选择已经创建完成的企业云会议室或由系 统分配云会议号。 选择系统分配云会议室时,可设置入会密 码或主持密码。		
高级录制	 选择录制视频时是否需要特殊标记处理。 选项包括: 录制视频增加水印:用户可根据需要在视频上添加时间水印或台标水印。 说明:对于台标水印,要求图片尺寸为200×200px,文件小于1M,格式为jpg、jpeg、png。 定制会议录制布局:选择是否指定会议的录制的布局画面(默认布局、只录制主会场或发言者画面、指定画面)。 设置为指定画面后,点击调整画面布局按钮,可自定义调整画面布局,如图7-3所示。为窗口指定对象后,可使用视频画面轮询功能,支持设置轮询时间。 		

参数名称	配置说明
	9 画面,可为每个窗口指定对象。
	✔ 有内容分享:画面布局可设置为 1-
	8 画面,共享内容默认显示在大窗
	口。可为每个视频窗口指定显示对
	象。

图 7-3 调整画面布局

调整画面布局				Х
无课件分享时,录制画面布局 八画面				
		智能切换 (根据课件内容变化、板书事件	4自动调整) 🔾	
	● 选择对象			● 选择对象
〇〇	・ 选择对象		● 选择对象	
	• 选择对象			● 选择对象
ご ご ご 选择对象 选择对象 选择对象	• 选择对象	通择对象 选择对象	● 选择对象	
视频画面轮询 关闭	~	录制主讲辅流 🔘		_
			取消	保存设置

4. 点击**新建**按钮。预约成功后,会议信息显示在**预约会议**界面的会议列表中。

管理员可根据需要执行以下操作:

- ▶ 点击查看按钮,查看预约会议的详情信息。
- ▶ 选择菜单【更多→主持】,打开会控界面开始主持会议。
- ▶ 选择菜单【更多→删除】,删除会议信息。

7.2 查看当前会议

在小鱼易连教学管理平台主界面,选择菜单【会议管理→当前会议】,打开 当前会议界面,如图 7-4 所示。界面显示企业内当前正在使用云会议室召 开的会议或活动。



图 7-4 当前会议界面

🗙 小鱼易连・	教学云平台						资	源平台	Ģ	¢ 🧧
⊘ 首页	Â	当前会议								
品 组织管理	~	• 共0个会议正在进行							全部	质量差
貝 教学管理	~	会议名称	开始时间	会议号	参会人数	呼叫质量	会议状态	操作		
🖾 教研管理	~									
♀ 会议管理	^									
预约会议										
当前会议										
历史会议										
云会议室	- 1									
18 资源管理	~									
⑦ 数据中心										

管理员可以查看当前正在召开的全部会议,以及各个会议的详细信息,包 括**会议名称、开始时间、会议号、参会人数、呼叫质量,会议状态**(分享、 直播、录制)。管理员可以选择主持会议(需要**主持会控**权限)、查看入会 信息、查看入会者音频、视频或网络质量、置顶会议、结束会议等。

7.3 历史会议

在小鱼易连教学管理平台主界面,选择菜单【**会议管理→历史会议】**,打开 **当前会议**界面,如图 7-5 所示。

图 7-5 历史会议界面

🗙 小鱼易连・教学	学云平台					资源平台	¢	¢	
⊘ 首页	Î	历史会议						95	數据
品 组织管理	~	开始日期: 2021/10/13		会议时长大于:	查询	请输入会议主题	或会议室	9	٩
冥 教学管理	×								
☑ 教研管理	~	会议主题	云会议室号	开始时间 ≑	会议时长	最大方数 🗘	操作		
♀ 会议管理	^	语文	9020340785	2021-10-19 09:50:48	1分钟	2	查看	导出 ∨	
预约会议		测试云课堂	9083876372	2021-10-13 08:32:24	46分钟	2	查看	导出 ∨	
当前会议	_	測试云课堂	9083876372	2021-10-13 08:32:06	1分钟	1	查看	导出 ~	
历史会议		王成的云会议室	9022070943	2021-10-13 08:30:54	1分钟	1	查看	豊田~	
云会议室	- 1								
18 资源管理	~	共4个会议					1 >	10条/	页 >
⑦ 数据中心	*								

管理员可根据需要,完成以下操作:

- 根据会议召开时间、会议主题或会议号查询会议信息。
- 查看会议详情及参会人员列表。

 导出会议信息,包括会场智能巡检数据、签到信息、会控日志或参会者 与质量。数据导出成功后,管理员可点击界面右上方的
 按钮,打开 任务中心,下载导出的数据报告。

7.4 云会议室管理

云会议室的操作与云课堂类似。 操作路径:【会议管理→云会议室】

8 资源管理

小鱼易连教育云平台是一个在线资源平台,旨在为用户提供创新的在线学 习体验。课程管理员可通过教学管理平台将最新的新闻资讯、优秀的课程 资源和在线直播课程发布至教育云平台,以方便更多的用户。

8.1 资讯管理

教育场景下往往会有一些新闻资源、通知公告的展示需求,由教师或者专门人员撰写新闻文章或者通知,在云平台公开发布。

在小鱼易连教学管理平台主界面,选择菜单【资源管理→资讯管理】,打开 资讯管理界面,显示当前平台的全部资讯列表,如图 8-1 所示。

🗙 小鱼易连・	牧学云平台					资源平	音 🗘 🎝	u 🙎
② 首页	Î	资讯管理						
品 组织管理	÷	教育资讯 通知公告 首页轮播图						
■ 教学管理	ř	状态 : 法法择	iz v	查询 田田				
☑ 教研管理	~	WASA- HORESTE						
♀ 会议管理	÷	十新建资讯 删 除				请输入资讯标题		٩
18 资源管理	^	资讯标题	创建者	创建时间 ≑	状态	置顶	操作	
资讯管理		教育设备展	王成	2020-12-09 14:56	• 已发布	◎ 未置顶	编辑 更多>	
直播课程		共1个教育资讯					< 1 > 1	0条/页 ∨
优课资源								
资源中心								
 E	•							

图 8-1 资讯管理界面

8.1.1 编辑新闻资讯

1. 在教育资讯页签,点击新建资讯按钮,打开新建界面,如图 8-2 所示。

图 8-2 新建资讯界面

🗙 小鱼易连・	教学云平台		资源平台 🗘 🤦
④ 首页	<返	回 资讯管理 / 新建资讯	取消 预览 保存 保存并发布
品 组织管理	~	* 資訊标題 请输入资讯标题,不超过50字	
■ 教学管理	~	占 添加時件	
☑ 教研管理	~	$\mathbb{E}\mathbb{V}^{\star} \mid \mathbb{B} \ \sqcup \ I \ \Leftrightarrow \ \underline{\mathscr{O}} \ \bigtriangleup^{\star} \mid \mathbb{E} \ \coloneqq \ \mathbb{E}^{\star} \mathbb{E}^{\star} \mid \mathbb{P}^{\star} \mid \mathbb{E} \wedge^{\star}$	5 6
♀ 会议管理	~	<i>请输入</i>	
88 资源管理	^		
资讯管理			
直播课程			
优课资源			
资源中心			
 E	•		

- 2. 根据需要,编辑资讯标题、内容,可撰写文字、上传图片、上传附件。
- 点击页面右上角的预览按钮进行预览,若无问题可以点击保存按钮。用 户也可以直接点击保存并发布按钮,文章将会立即发布。
 文章发布后,平台用户可在教育资源平台的新闻资讯区域查看。管理员 可以对资讯文章执行置顶的操作,被置顶的新闻将会优先展示。

8.1.2 编辑通知公告

对于新建通知公告的操作与新建资讯的操作相同,请参考 8.1.1 编辑新闻 资讯。

通知公告发布后,平台用户可在教育资源平台的通知公告区域查看。管理 员可以对公告执行置顶的操作,被置顶的公告新闻将会优先展示。

8.1.3 编辑首页轮播图

管理员可设置教育资源平台首页的轮播图,以实现课程推荐、活动推送、 重要通知的功能等。

1. 在资讯管理界面,切换至首页轮播图页签,如图 8-3 所示。



图 8-3 首页轮播图设置

🗙 小鱼易连・	教学云平台				资源平台	¢	¢	
(2) 首页	Â	资讯管理						
品 组织管理	~	教育资讯 通知公告 首页轮播图						
■ 教学管理	~	\$90 EE						
☑ 教研管理	~	图片		链接地址				
♀ 会议管理	~	01	15					
88 资源管理	^							
资讯管理								
直播课程								
优课资源								
资源中心								
=								

2. 点击编辑按钮,打开轮播图设置界面,如图 8-4 所示。

🗙 小鱼易连・	教学云平台					資	評台 ♀	¢ 🙎
② 首页	Î	资讯管理						
品 组织管理	~	教育资讯 通知	1公告 首页轮播图					
■ 数学管理	~	Q 77 3530	能識別 取消					
🖾 教研管理	~	B	劉片 建议尺寸: 1160*320px		链接地址		操作	
♀ 会议管理	~	01	18 - 18	上传图片			↑ ↓	ii i
88 资源管理	^							-
资讯管理								
直播课程								
优课资源								
资源中心								
· ··	·							

图 8-4 编辑轮播图

- 3. 点击添加轮播图按钮,添加一条轮播图条目。
- 4. 上传本地图片,并输入该图片对应的页面链接地址,点击**保存**按钮即可 生效。

首页轮播图设置成功后,该图片显示在资源平台首页,如图 8-5 所示。 用户可点击该轮播图片直接跳转至对应资源页面。

图 8-5 资源平台主界面



8.2 优课资源管理

8.2.1 新建优课

将录制好的课程视频或下载的优课讲次视频,上传至资源平台进行展示, 便于员工进行线上点播学习。

 在教学管理平台主界面,选择菜单【资源管理→优课资源】,打开优课 资源界面,如图 8-6 所示。

							资源平台	¢	¢	2
优课资源										
优课列表 報	諸图									
年級: 法		举利 · 清冻探学科	✓ 我杰· 🗄	19年1年	 ✓ # 	持 · 清洗探				
平滅: 请述 来源: 请述	5年一文 5择 V	查询 重置			11	17 ·				
十新建优课	删除						〉课程名称或主	讲教师		a
	课现冬救	主进救师	年級	受到	好木	推荐	李海	調作		
	NACES CLAD.	7.913X25	/A	2.14	900	712.17	7444	28(1)		
+	文言文翻译	刘老师	高中/高三	英语	◎ 未发布	未推荐	手动创建	查看	更多 >	
	优课资源 新 优课列表 新 年級: 請 + -	 	优课资源 轮插图 年级: 前选择年级 < 学科: 前选择学科	优课资源 优课列表 轮锚图 年级: 読品序年级 < 学科: 読品序学科 < 状态: 正	优课分源 优课分表 轮运图 年级: 読品指年段 学科: 読品指学科 状态: 読品非 未選: 読品指述 ● 重量 ● ● ● + 約2代席 単称 ● 重量 ●	伏课例表 轮插图 年级: 读读序年级 ✓ 学科: 读读序学科 ✓ 状态: 读读序 ✓ 推 来選: 读读序 ✓ 食前 重重 +前決化課 業務 - 課程名称 主讲校师 年级 学科 状态 + 文言文翻译 刘老师 高中/高三 英语 。未发布	优课资源 优课列表 轮围图 年级: 読品序年段 ◇ 学科: 読品序学科 ◇ 状态: 読品序 ◇ 推荐: 読品序 年级: 読品序 ◇ 食房 重量 +約2000 課程名称 建程名称 主讲软师 年級 学科 状态 進存 ・ 文言文翻译 対参师 高中/高三 英語 主讲软师	伏课资源 伏课列表 轮插图 年级: 前品序年级 ✓ 学科: 前品序 ✓ 秋志: 前品序 ✓ 推存: 前品序 ✓ 東選: 前品序 ✓ 金戸 重重 +約秋床服 服務 - 課程名称 主讲教师 年級 学科 犹志 推荐 未選 - 課程名称 主讲教师 年級 学科 犹志 推荐 未通 + 文言文翻译 刘老师 高中/高三 英语 。未发布 未推荐 手动创建	休課例表<	优课资源 优课资表 轮围图 年级: 読品將年級 ◇ 学科: 読品將学科 ◇ 就念: 読品將 ◇ 推荐: 読品將 ◇ 年級: 読品將 ◇ ● ● #2000

图 8-6 优课资源列表

2. 点击新建优课按钮,打开课程信息界面,如图 8-7 所示。



图 8-7 课程信息

1 填写课程信息	2 填写讲次信息	3 完成
* 课程名称	请输入课程名称, 50字以内	
* 主讲教师	选择主讲教师	
* 年级	请选择年级 >	
* 学科	清选择学科 ∨	
教材版本	请选择数材版本 ∨	
* 封面	+ 上传封面	
学习时长要求	100%	
防挂机设置		
防快进设置	● 未开启,观看课程时可以拖动进度条、调整倍速	
开启评论区		
课程介绍	请输入课程介绍,500字以内	
	下一步	

3. 填写课程相关信息。课程信息参数说明,请参见表 8-1。

参数名称	配置说明
课程名称	填写课程名称。
主讲教师	选择主讲老师。
年级	选择课程所属年级。
学科	选择课程所属学科。
教材版本	选择该课程所使用的教材版本。
封面	从本地或图库选择图片作为课程的封面。
	设置完成该课程的学习时长要求。
学习时长要求	学生观看该课程的时长需达到要求的比例,该
	课程才能统计为完成。
	设置防挂机判断时间。
防挂机设置	学生在资源平台观看课程时,若系统检测到学
	生一段时间内没有任务操作,会自动弹出对话

表 8-1 课程信息配置说明

参数名称	配置说明
	框询问学生是否正在观看。如果学生没有回
	应,视为已经挂机离开,系统停止播放课程并
	记录学习时长。
	选择是否开启防快进功能。
防快进设置	设置成功后,学生在资源平台观看该课程时将
	无法拖动进度条,且无法使用倍速功能。
开启评论区	选择是否开启评论区。
课程介绍	填写课程的详细介绍。

4. 点击下一步按钮,打开讲次信息界面,如图 8-8 所示。

图 8-8 讲次信息

✓ 填写课程信息 —		2 填写讲次信息	3 完成
	第1讲		
	* 标题	请输入标题,50字以内	
	* 查看权限	请选择查看权限	
	* 视频	本地资源 网络资源	
		丘市或将文件拖拽到这里上传 仅支持5G以下的mp4格式视频文件 说明:上传视频文件即表示您已同意《第三方视频上传协议》 请勿上传色情、反动等违法视频 更多设置	
		+ 添加讲次	
		上一步保存	

5. 填写讲次信息。讲次信息参数说明,请参见表 8-2。

表 8-2 讲次信息配置说明

参数名称	配置说明
标题	填写讲次名称。
查看权限	选择本次讲次在资源平台的查看权限。 ▶ 全部: 全部访问教学资源平台的用户都 可观看本讲次视频。

参数名称	配置说明
	▶ 仅登陆用户:只有登录了教学资源平台
	的用户可观看本讲次视频。
	▶ 指定成员可见:只有指定成员有观看本
	讲次视频的权限。当选择 指定成员可见
	选项后,从选择框中选择对本视频有观
	看权限的机构或者人员。
	添加本讲次的课程视频。
	▶ 本地资源:将下载到本地的讲次视频文
视频	件拖拽到视频区域。
	➤ 网络资源: 输入通过小鱼易连软件客户
	端录制的视频分享链接。
课件	上传本讲次的课件文件。
讲次介绍	填写讲次的详细介绍。

- 6. (可选)根据需要,点击添加讲次按钮,添加多个讲次。
- 7. 点击**保存**按钮,完成课程的创建。创建成功的课程显示在**优课资源**列表中。

8.2.2 设置课程信息

 在教学管理平台主界面,选择菜单【资源管理→优课资源】,打开优课 资源界面,如图 8-9 所示。

图 8-9 优课资源列表

▶ 小鱼易连・	教学云平台							资源平台	¢	¢	9
② 首页	Î	优课资源									
品 组织管理	~	优课列表 轮播图									
■ 教学管理	~	年级 : 请选择年级 >	学科 : 请洗择学科	✓ 状态: 這	洗择	✓ #	荐: 请洗择	~			
☑ 教研管理	~	来源: 请选择	查询重查								
♀ 会议管理	~	十新建优课 删除					请	入课程名称或主	讲教师		a
88 资源管理	^	课程名称	主讲教师	年级	学科	状态	推荐	来源	操作		
资讯管理						110	1	1100			
直播课程		+ 文言文翻译	刘老师	高中 / 高三	英语	。 未发布	未推荐	手动创建	查看	更多 >	
优课资源											
资源中心											
a	•										

 选择一个课程,点击右侧操作栏的查看按钮,打开课程详情界面,如图 8-10 所示。

课前同步课后发布	未发布
课程详情 讲次列: 	表
课程名称	课前同步课后发布
主讲教师	100数据48
年级	初中/初一
学科	语文
教材版本	-
封面	
学习时长要求	100%
防快进设置	π
开启评论区	开
课程介绍	-
编辑	

图 8-10 课程详情

- 3. 点击**编辑**按钮,可修改课程的封面、学习时长、放快进设置和课程介绍 等信息。
- 4. 设置完成后,点击保存按钮,保存设置。
- 5. 切换至**讲次列表**页签,如图 8-11 所示。

图 8-11 讲次列表

课程详情	讲次列表			
添加讲次	修改查看权限	请输入讲次标题		٩
讲次标题			操作	
第1讲: 语文	之课		查看│更多∨	

点击修改查看权限按钮,对该课程下所有讲次的观看权限进行批量修改,如图 8-12 所示。
图 8-12 修改查看权限

修改查看权限	×
● 全部 ○ 仅登陆用户 ○ 指定成员可见	
 修改后将对所有讲次生效 	确认

- ▶ 全部: 全部学员均可观看该课程。
- **仅登陆用户**:只有成功登录教育云平台的用户才有观看本讲次视频的权限。
- 指定成员可见:只有指定成员有观看本讲次视频的权限。当选择指 定成员可见选项后,从选择框中选择对本视频有观看权限的机构或 者人员。

说明:

如需修改单个讲次的观看权限,选择待修改的讲次,点击**查看**按钮,打 开讲次详情界面,并编辑观看权限。

8.2.3 优课资源发布

 在教学管理平台主界面,选择菜单【资源管理→优课资源】,打开优 课资源界面,已结束的课程同步在优课资源列表中,如图 8-13 所示。

图 8-13 优课资源列表

🗙 小鱼易连・教学云平台					资源	平台 🗘	۵	-
② 首页	优课资源							
品 组织管理 · ·	优课列表 轮播图							
፼ 教学管理 ~	在48 - 建生物在48	na managana u	华大· 津油校		. 30136-832			
☑ 教研管理 ~	+ %、间边洋+ % → 7 来源: 请选择 → √	件: 问从3年子科 ·	10.364. 月255年	JH14				
♀ 会议管理 ~	+新建优课 删除				请输入课程名	你或主讲教师		Q
88 资源管理 ^	课程名称	丰进救晒	年级 学科	成态	推荐 来源	操作		
资讯管理	Miller P. 19.			100	10-19 Juny	2001		
直播课程	+ 文言文翻译	刘老师	高中/高三 英语	◎ 未发布	未推荐 手动创	建查看	更多 >	
优课资源								
资源中心								

2. 选择需要发布的课程,选择菜单【更多→发布】,该课程同步至资源

平台的优课资源页签,用户可在线进行学习。

 (可选)课程发布成功后,选择菜单【更多→推荐】,该课程将作为推 荐课程显示在资源平台的精彩推荐栏目中。

8.2.4 轮播图设置

管理员可设置教育云平台上优课资源页面的轮播图,以实现课程推荐、活 动推送、重要通知的功能等。

- 1. 在**优课资源**界面,切换至**轮播图**页签,点击**编辑**按钮,打开轮播图设置 界面。
- 2. 点击添加轮播图按钮,添加一条轮播图条目。
- 3. 上传本地图片,并指定该图片对应的优课链接地址,点击**保存**按钮即可 生效,如图 8-14 所示。

图 8-14 轮播图设置

🗙 小鱼易连・	教学云平台				资源平台	¢	۵	2
② 首页	Í	优课资源	E.					
品 组织管理	ř	优课列表	轮播图					
♥ 教学管理	Ť	% 41						
🖾 教研管理	ř	I —	图片	链接地址				
♀ 会议管理	ř	01	2000	https://wangcheng123.xvlinkedu.com/#/uokoRes	ource/detail?co	ourseld=	635	
88 资源管理	^							
资讯管理								
在线课程								
优课资源								
资源中心								
甲核管理		•						

优课资源轮播图设置成功后,该图片显示在**资源平台的优课资源**页签, 如图 8-15 所示。用户可点击该轮播图片直接跳转至指定的优课页面。



图 8-15 优课资源界面



8.3 直播课程管理

对于直播课程发布和轮播图设置的操作与优课资源的操作相同,请参考8.2 优课资源管理。

8.4 资源中心

管理员可以分享优秀课件、教案、备课素材等文件,平台用户(教师或学 生)可通过资源平台进行预览或下载。

 在教学管理平台主界面,选择菜单【资源管理→资源中心】,打开资源 中心界面,如图 8-16 所示。

图 8-16	资源中心界面
--------	--------

🗙 小鱼易连・	牧学云平台											资源	评台	¢	¢	2
■ 教学管理	v	资源中心	Ċ													
☑ 教研管理	v	全部文件	_													
♀ 会议管理	~	十上传资	源新建文件夹	删除							(请输入	文件名称			0	٤)
88 资源管理	^	年级全部	8	∨ 学科	全部		×			全部	文档	图片	视频	音频	其他	3
资讯管理			名称			上传者		大小	添	加时间		发	巿	操作		
直播课程			▣ 如何发起会议签到]? .mp4		刘老师		9.15M	20	21-10-14	15:47		D	下载	更多	~
优课资源																
资源中心																
审核管理																
平台互联																
E	÷															

2. 点击上传资源按钮,打开资源上传界面,如图 8-17 所示。

图 8-17资源上传

上传资源	×
*选择文件	^
点击或将文件拖拽到这里上传	
发布	
收起 へ	- 1
年级	
全部	~
学科	- 1
全部	~
资源简介	
	> ~
取消	添加

- 将所需上传的文件拖拽至对话框中,选择是否在资源平台发布该条资源, 并根据需要设置该文件的其他信息,包括年级、学科、资源简介。
- 4. 点击添加按钮。
- 5. (可选)管理员还可执行以下操作:
 - ▶ 根据年级、学科、文件类型过滤资源。
 - ▶ 根据文件名称搜索资源。
 - ▶ 编辑、移动、重命名、删除资源。
 - ▶ 新建资源文件夹。
 - ▶ 设置文件浏览权限:公开、仅登录用户、指定成员。

8.5 资源审核管理

教师上传优课资源、创建直播课程后,管理员可进行资源审核,只有审核 通过的资源,才能在教育云平台进行展示。

 在教学管理平台主界面,选择菜单【资源管理→审核管理→优课资源审 核】,打开审核管理界面,待审核的优课资源显示在列表中,如图 8-18 所示。



图 8-18 审核管理界面

🗙 小鱼易连・	教学云平台							资源平台	¢	۵	2
東 教学管理	~	审核管理									
🖾 教研管理	~	优漂资源审核 直播课	程审核 资源审核								
♀ 会议管理	¥	通过不通过				审核功	能开关 💽 🛛 请输入训	次名称			0
88 资源管理	^	讲次名称	归属课程	主讲教师	年级	学科	提交时间	操作			
资讯管理		第1讲:语文课	语文课	陈老师	初中/初二	语文	2022-01-13 12:03	查看	通过	不通过	
直播课程											
优课资源		共1个优课资源								10 条	/页 ∨
资源中心											
审核管理											
平台互联											
	*										

- 选择需要审核的优课,在操作栏中点击通过或不通过按钮,对资源做出 审核决定。当资源审核不通过时,需要选择审核不通过的理由,也可以 填写自定义理由。
- 3. (可选)在**审核管理**界面,管理员可开启或关闭审核功能开关。如果功 能关闭,老师提交讲次信息审核时,系统自动审核通过。

8.6 平台互联功能

教育场景下,具有不同省、市、区、县平台互通互联的需求。

- 在教学管理平台主界面,选择菜单【资源管理→平台互联】,打开平台 互联界面。
- 2. 点击编辑按钮,打开平台互联编辑界面,如图 8-19 所示。
 - 图 8-19 平台互联编辑界面

🗙 小鱼易连・教学	云平台			资源平台	¢	۵	
핒 教学管理	~	平台互联					
☑ 教研管理	ř	编 祖					
♀ 会议管理	×	✓ 互联					
88 资源管理	^	平台名称	链接				
资讯管理	. 1						
直播课程		测试平台	http://www.baidu.com				
优课资源		∨ 测试2					
资源中心		平台名称	链接				
审核管理							
平台互联		互联222	https://www.baidu.com				
(E)	¥						

- 3. 根据需要,添加/删除分组或平台,或调整平台或分组顺序。
- 4. 点击**保存**按钮。操作成功后,用户可在教育云平台的**互联**界面查看互联 平台的入口,点击平台名称跳转至对应的平台。

9 录制文件

管理员可集中管理课程、云课堂、云教研室、云会议室、终端、直播课程、 优课课程或资源中心中录制的文件,并可执行相关操作。下面以课程的录 制文件为例。

- 在教学管理平台主界面,在左侧的导航栏中点击录制文件按钮,打开录 制文件界面,如图 9-1 所示。
 - 图 9-1 录制文件界面

🗙 小鱼易连・参	收学云平台			资源平	é 🗘 🌢 🧟
② 首页	Î	录制文件		Ē	3使用90.33 GB/共1001.00 GB
品 组织管理	~	课程 云课堂 云教研室 云会议室 终端 直播课程	优课课程 资源中心		
☑ 教学管理	~	>选择机构 明月录制直播测试企业		请输入课程名	称或主讲教师 q
☑ 教研管理	×	课程名称	主讲教师	占用存储空间	操作
♀ 会议管理	Ý			0//2	**
88 资源管理	~	旦痛评课	陈老帅	OKB	旦有
◎ 录制文件					
⑤ 数据中心					
◎ 报警中心					
② 系统服务	×				

2. 在**课程**页签,选中一个课程,在操作栏点击**查看**按钮,查看当前课程录 制文件的详细信息,如图 9-2 所示。

图 9-2 查看录制文件界面

<返回│录制文件 / 课程详情 / 讲次详情					
第1讲:直播评课					
开始日期 → 结束日期 芭 查询			请输入录制文件名	廓	٩
清空录制文件					88 📰
录制文件名称	录制文件时间 👙	占用存储空间 👙	录制文件到期时间	操作	
直播评课_22/01/07 15:27:31 已分享	2022/01/07 15:27	1.07MB	长期(禁止自动清理)	播放更多	5 V
直播评课_22/01/07 15:27:49 已分享	2022/01/07 15:27	3.40MB	长期(禁止自动清理)	播放更多	5 V
直播评课_22/01/07 15:28:50 已分享	2022/01/07 15:28	390.60MB	长期(禁止自动清理)	播放更多	5 V
共3个录制文件			<	1 > 10	条/页 >

根据需要,选择以下的操作。

- ▶ 切换界面中录制文件的显示方式:列表 (三)或缩略图 ()。
- ▶ 管理员可根据课程时间对该课程的录制文件进行搜索。
- 清空录制文件:管理员可以清空当前课程的录制文件,即时释放存储空间。

- 回收站:查看被删除的文件。回收站可保留 30 天以内的删除文件, 超过 30 天后文件将被永久删除。
- ▶ 播放:播放录制文件。
- ▶ **重命名**:对所选的录制文件重命名。
- ▶ 下载:下载所选的录制文件。
- 对该录制文件进行在线剪辑(最多添加十个剪辑片段),并支持添加片头片尾。
- 合并:选择合并两个相同分辨率的录制文件,若勾选覆盖原有文件, 视频合并后会删除合并前的两个视频。
- 添加知识点:在录制文件上添加知识点(最多添加 100 个知识点), 支持设置时间点和标题。
- ▶ 允许自动清理:按照云会议室设置的视频有效期自动清理录制文件。
- ▶ 删除:删除所选的录制文件。
- 分享:录制文件可以公开分享,也可以分享到共享文件夹。 录制文件界面,选择待分享的文件,在下拉菜单里点击分享按钮, 打开分享文件对话框,如图 9-3 所示。

图 9-3 万字义件刈诏框	图	9-3	分享文件对话框
---------------	---	-----	---------

分享文件	X
公开分享 分享到共享文件夹 ————————————————————————————————————	
永久有效 限时有效	
有效期至	
2022/04/18	<u>+-</u>
公开分享	

- ✓ 公开分享
 - ◆ 在公开分享页签,点击永久有效选项,开启公开分享开关。 界面生成分享的 URL 路径和二维码,如图 9-4 所示。复制 URL 路径或微信扫描二维码可对文件进行分享。

图 9-4 永久分享

分享文件	Х
公开分享 分享到共享文件夹	
永久有效 限时有效	
公开分享	
分享链接	
http://cloud.xylink.com/vodpub?public_id=00	复制
1000	

- ◆ 点击限时有效选项按钮,选择文件分享的有效时限,开启公 开分享开关。界面生成分享的URL路径和二维码。
- ◆ (可选)如无需继续分享文件,在分享对话框,关闭公开分
 事开关,取消对文件的公开分享。

说明:

- 完成分享的录制文件图标会标记已分享的状态,以便对这个文件进行快速的取消分享。
- 取消文件公开分享之后,分享路径自动清除,访问原有的分 享路径提示文件不存在。
- 限时分享的有效期到期后,分享路径自动清除,访问原有的 分享路径提示文件不存在。
- ✓ 分享到共享文件夹
 - 1) 在**分享文件**对话框,选择**分享到共享文件夹**页签,如图 9-5 所示。

图 9-5 分享到共享文件夹

分享文件	Х
公开分享 分享到共享文件夹	
全部用户 指定用户	
分享文件	

- 2) 选择分享对象,全部用户或指定用户。
- 3) 开启分享文件开关。
- 4) 填写分享文件的名称。
- 5) 设置文件分享的有效时长,永久有效或限时有效。
- 6) (可选)如无需继续分享文件,关闭**分享文件**开关,取消 对文件的分享。

10数据中心

教学管理平台提供基于多维度的数据统计。管理员可通过多种数据指标来 分析机构整体的教学情况。

- 1. 在小鱼易连教学管理平台主界面,在左侧的导航栏中点击**数据中心**按钮, 打开**数据中心**界面,如图 10-1 所示。
 - 图 10-1 数据中心界面

▶ 小鱼易连・教:	学云平台		资源平台 🗘 🌻
 首页 品 组织管理 	¥	数据中心 副: 学校: 4所	王成的企业小鱼易连选择机构
 ▼ 数学管理 ※ 数研管理 ◆ 会议管理 	*	 · 理 数量 21 次 · 21 % · 21 % · 21 % · 21 % · 21 % · 21 % · 21 % · 21 %	累计课题时长 2天20时39分
88 资源管理 (予 数据中心	×	开课数量统计 2	最近一年 ∨ 最近一周
 	~	15 1 0 2020-12-01 2021-02-01 2021-02-01 2021-06-01 2021-06-01 2021-06-01 2021-06-01	最近一个月 最近三个月 最近六个月 最近一年 2021-10-01
Ξ		1017714411	

- 2. 管理员可通过以下维度查看课程的统计数据:
 - ▶ 开课数量统计
 - ▶ 课程统计
 - ▶ 资源建设统计
 - > 学校开课排行
 - ▶ 教师讲课排行
 - ▶ 访问量统计

11报警中心

教学管理平台能够实时监测系统运行状态,若检测到异常会通过邮件、短 信通知到相关负责人。

- 在小鱼易连教学管理平台主界面,在左侧的导航栏中点击报警中心按钮, 打开报警中心界面,如图 11-1 所示。
 - 图 11-1 报警中心界面

🗙 小鱼易连・参	牧学云平台				资源平台 🗘	¢	9
⊘ 首页	Î	报警中心					
品 组织管理	Ý	报警历史 报警规则					
■ 教学管理	~	日期: 2022/01/11 18:07 → 2022/01/1	8 18:07 日 孝別: 全部	✓ 章別			
☑ 教研管理	~	招幣时间	招聯迷別	终端名称	操作		
♀ 会议管理	Ý	2K 10 7 10-2	18 2 7 09	S≥300T⊡990	2#11-		
88 资源管理	Ý						
⊖ 录制文件			暂无数				
⑦ 数据中心							
道 报警中心							
⊙ 安全管理	ř						
 系统服务 	v •						

管理员可在**报警历史**页签中查看报警列表,并根据日期或报警类别筛选 报警列表。

- 2. 切换至**报警规则**页签,点击**新建规则**按钮,打开**新建规则**对话框,如图 11-2 所示。
 - 图 11-2 新建规则对话框

新建规则		×
*报警类别 (9)		
呼叫断线		\vee
报警通知		
	取消	确认

- ▶ 设置报警类别。
- ▶ 选择开启报警通知功能,并设置通知对象和通知方式(邮件和短信)。
- 3. 点击确认按钮,系统会根据报警规则来监测系统运行状态。

12系统管理

12.1 系统设置

 在教学管理平台主界面,选择菜单【系统服务→设置】,打开系统设置 界面,如图 12-1 所示。

图 12-1 系统设置界面

🗙 小鱼易连・参	牧学云平台						资源平台	¢	Ļ.	2
② 首页	Î	设置								Î
品 组织管理	Ý	基本设置	录制设置	更多设置						
■ 教学管理	~									- 1
🕑 教研管理	~				单位基本信	息				- 1
♀ 会议管理	×				单位全称	王成的企业小鱼易连				
88 资源管理	~				单位简称	王成的企业 修改				
ு 数据中心					地址					
③ 系统服务	^				联系方式	18220533994				
平台配置					管理员	王成				- 1
设置										
基础数据										
E										

2. 在**基本设置**页签,管理员可根据需要更换平台管理员,修改邮箱和登录 密码。

说明:

更换管理员的操作不可撤销,请谨慎操作!

3. 切换至**录制设置**页签,如图 12-2 所示。管理员可设置开启/关闭企业 中企业云会议室或个人云会议室的录制权限。

图 12-2 录制设置

设置					
基本设置	录制设置 	更多设置			
			允许超高请(1080P)录制 开启后允许成员在云会议室录制时使用超高清录制	全部开启	~
			录制画面(内容/视频)智能切换 开启后分享内容指定时间内无变化时,大画面自动切换为 发言者	全部开启	~
		录制画面(内容/视频)智能切换时间间隔 录制配置为智能切换模式后,分享内容20秒无变化时, 大画面自动切换为发言者	20秒	~	
			录制时发言者优先 开启后忽略主会场,大画面优先显示发言者	全部关闭	~

- 切换至更多设置页签,如图 12-3 所示。管理员可设置是否在用户端显 示答题分数,是否开启防录屏跑马灯功能,并设置本地上传 mp4 视频是 否支持自动转码。
 - 图 12-3 更多设置界面

设置			
基本设置	录制设置	更多设置	
		用户端显示答题分数	
		防录屏跑马灯 在视频画面显示观看者信息(若失效请更换浏览器或设备)	
		三方上传mp4视频自动转码优化,支持点播秒开	

12.2 平台配置

12.2.1 定制网站素材

为了满足教育企业对平台定制化的需求,管理员可自定义修改网站素材信息。

- 在教学管理平台,选择菜单【系统服务→平台配置】,打开平台配置界 面,如图 12-4 所示。
 - 图 12-4 网站素材界面

🗙 小魚易连・	教学云平台				资源平台	¢	۵	2
핒 教学管理	~ ^	平台配置						
🖾 教研管理	~	网站素材 域名定制						
♀ 会议管理	~							
88 资源管理	÷		平台logo	×				
◎ 录制文件	- 1		平台登录logo	🗙 小鱼易连				
⑦ 数据中心	- 1		平台名称	小鱼易连· 牧学云平台				
直 报警中心	- 1		登录欢迎语	欢迎登录教育云平台				
⊙ 安全管理	÷		登录背景					
③ 系統服务	^							
平台配置			颜色设置					
设置								
基础数据			96 92					

2. 点击编辑按钮,用户可自定义以下内容:

➤ 平台 logo 建议尺寸 32×32px

- ➤ 平台登录 logo 建议尺寸 174×36px
- > 平台显示名称 长度限制为 20 个字符
- 登录界面欢迎语
 长度限制为 16 个字符
- ▶ 登录界面背景图 建议尺寸 1920×1080px
- ➤ 平台主题色,包括资源前台和管理后台
 说明:

主题色的修改对 IE 浏览器不生效。

3. 点击保存按钮即可生效。

12.2.2 定制企业域名

为保证平台域名与网站底部显示的 ICP 备案信息的一致性,系统支持域名 自定义功能。

 在教学管理平台,选择菜单【系统服务→平台配置】,切换至域名定制 界面,如图 12-5 所示。

图 12-5 域名定制界面

▶ 小鱼易连・教学	云平台		资源平台	¢	۵,	2
 Q 会议管理 	~	平台配置				
88 资源管理	ř	网站紫村 域名定制				
□ 录制文件		域名定刻 -				
♥ 数据中心		ICP留案信息 -				
◎ 报警中心						
☺ 安全管理	~	563 AB				
② 系统服务	^					
平台配置						
设置						
基础数据	Ŧ					
Ξ						

2. 根据需要,自定义平台域名或网站备案信息。

说明:

若平台的域名由小鱼易连生成(例如, xxxx. xylinkedu. com),用户不 支持自行修改 ICP 备案信息。

12.3 操作日志

为提高日常操作的安全操作性,强化监督制约的作用,管理员可查看各角 色在管理后台的操作。

在教学管理平台主界面,选择菜单【系统服务→操作日志】,打开操作日志 界面,界面以列表形式展示用户的操作记录,如图 12-6 所示。

图 12-6 操作日志界面

>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	â			资源平台 🗘 🙎
じ 数据中心	操作日志			*
宣 报警中心	基础日志 高级日志			
⊕ 安全管理 *	开始日期: 2022-01-13	→ 2022-01-19 📋	操作者: 全部 ∨	查询
② 系统服务 ^	时间	操作者	操作类型 🗉	描述
平台配置	2022-01-18 17:55:38	陈老师	组织管理	重置了 小明 +13164660001的密码
设置				
基础数据	2022-01-18 17:02:39	陈老师	教学管理	修改了测试云课堂创建+901517107584的信息
友好企业	2022-01-18 17:02:33	陈老师	教学管理	修改了测试云课堂创建+901517107584的信息
消息中心	2022-01-18 16:59:13	陈老师	教学管理	修改了 测试云课堂 +9080789563的信息
操作日志	2022-01-18 16:56:03	陈老师	教学管理	修改了一键入会周期01云课堂+901524058172的信息
E C	2022-01-18 16:55:30	陈老师	教学管理	添加了 测试云课堂 +9080789563

- 只记录操作成功的事件。
- 支持时间段查询,默认最近7天日期,查询时间间隔最长为1个月,最
 多查询近一年的操作日志。
- 支持按**操作者**或操作类型筛选操作日志。

12.4 消息中心

在教学管理平台主界面,选择菜单【系统服务→消息中心】,打开消息中心 界面,如图 12-6 所示。界面显示用户收到的所有消息,可直接查看未读消 息。



图 12-7 消息中心界面

≫ 小鱼易连・	教学云平台		资源平台	Ģ	Ĵ	
☆ 报警中心	^	消息中心				
⑤ 数据中心		全部消息 未读消息 已读消息				
⊕ 安全管理	~	初己已读 全部已读 删除 全部删除				
② 系统服务	^	主题时间				
平台配置						^
设置		暂无数据				
基础数据						÷
友好企业						
消息中心						
操作日志						
E						

13安全管理

13.1 内容管理

在教育管理平台的管理后台,选择菜单【安全管理→内容管理】,切换至设置页签,进入设置界面,如图 13-1 所示。管理员可开启或关闭评论功能、并选择是否开启内容审核和敏感词检测功能。

图 13-1 设置内容管理

▶ 小鱼易连・教学:	云平台			资源平台	Ģ	¢	
☑ 教研管理	* *	内容管理					
♀ 会议管理	~	内容审核 敏感词 设置					
88 资源管理	~	運行区間示					
◎ 录制文件		关闭管论功能,则在课程前台隐题所有课程的评论页签;在开启评功能好, 6门课程支持单选配置关闭	iê				
♥ 数据中心							
◎ 报警中心		内容审核					
⑦ 安全管理	^	任何用户及表出评论需管理负单标道以后才可以被其他用户看到					
内容管理		較應油检测					
密码管理		关闭后将不再检测非系统敏感词					
② 系统服务	×						
E							

13.1.1 内容审核

开启内容审核功能后,管理员可在教育管理平台的管理后台审核用户的评 论内容,审核通过后该评论才可被其他用户看到。 在教育管理平台的管理后台,选择菜单【安全管理→内容管理】,进入内容 审核界面,如图 13-2 所示。

图 13-2 内容审核界面

▶ 小鱼易连・教	学云平台		资源平台 🗘 🧟
☑ 教研管理	~	内容管理	
♀ 会议管理	~	内容审核 敏感词 设置	
88 资源管理	~	待审核 未通过 已通过 开始日期 → 结束日期 🗇	请输入课程名称、评论人、审
◎ 录制文件		导出数据	评论时间 ↑
③ 数据中心			
≌ 报警中心		暂无数据	
安全管理	^	共0个内容	< 1 > 10条/页 ∨ 跳至 页 ▼
内容管理			
密码管理			
② 系统服务	× .		
Ξ			

管理员可执行以下操作:

- 在待审核列表中选择一条评论,并设置审核是否通过。
- 查看未通过和已通过的评论列表。
- 根据时间段筛选评论。
- 根据课程名称、评论人或审核人搜索评论。

13.1.2 敏感词管理

开启敏感词检测功能后,系统也会检测管理员新增的敏感词。 在教育管理平台的管理后台,选择菜单【安全管理→内容管理】,切换至敏 感词页签,进入敏感词界面,如图 13-3 所示。

图 13-3 敏感词界面

>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>									
☑ 教研管理	~	内容管理							
♀ 会议管理	~	内容审核 敏感词 设置							
88 资源管理	~	+ 添加故感词 批量添加			请输	入敏感词			٩
◎ 录制文件		敏感词	触发次数 👙	添加人	添加时间		操f	乍	^
③ 数据中心		李克强		系统	1971-10-20 09:22:25		查福	f	
道 报警中心		习近平		系统	1971-10-20 09:22:25		查得	fi	
④ 安全管理	^	自慰用	-	系统	1971-10-20 09:22:25		查得	f	
内容管理									
密码管理		自杀指南	-	系统	1971-10-20 09:22:25		查礼	f	
② 系统服务	~	自杀手册		系統	1971-10-20 09:22:25		查得	fi	
Ξ	Ť	自己找枪	-	系统	1971-10-20 09:22:25		查得	f	÷

管理员可逐一或批量添加敏感词:

- 逐一添加
 - 1) 在**敏感词**界面,点击**添加敏感词**按钮,打开**添加敏感词**界面,如图 13-4 所示。

		X
还可添加358个		
* 敏感词		
请输入敏感词不起	酚过15个字	Θ
	+ 添加敏感词	

图 13-4 添加敏感词界面

- 2) 输入敏感词,点击确认按钮。
- 批量添加
 - 1) 在**敏感词**界面,点击**批量添加**按钮,打开**批量添加**界面,如图 13-5 所示。
 - 图 13-5 批量添加界面

批量添加	×
还可添加1个	
1. 下载模板 请先下载模板,按格式修改后上传	下载模板
2.上传文件	
点击或将文件拖拽到这里上传 批量添加(汉支持xisx格式的文件	
单次添加数量限制 单次批量添加的excel文件不得超过1个词汇,并将词汇	[填在A列]
为了保证响应速度,敏感词库总容量1000条,超过10 将不被上传	00条数量的词汇
取消	确认

 下载模板,按格式输入敏感词后上传文件。最多只能添加1000条敏 感词。

13.2 密码管理

对于密码安全级别要求较高的单位,注册管理员可设置登录密码安全策略, 包括登录验证方式、密码强度及密码期限。设置成功后,该企业所有用户 均遵循此密码安全策略。

- 注册管理员在教育管理平台的管理后台,选择菜单【安全管理→密码管理】,进入密码管理界面,如图 13-6 所示。
 - 图 13-6 密码管理界面

▶ 小鱼易连・教学云平台		资源平台 🗘 🤦
☑ _{教研管理} → 密码管理		
♀ 会议管理 ~	要录验证方式 谢祝成验证码一种验证方式登录	
88 资源管理 ~	同时要求密码、验证码两种验证方式整录	
□ 录制文件	密码强度 密码必须由8-16位数字、大小写字母、字符组成 🔘	
 安全管理 ^ 		
内容管理	Editional Carl Carl Carl Carl Carl	
密码管理	保存	
③ 系统服务 ~		
(B)		

2. 设置企业用户密码选项。密码配置项说明,请参见表 13-1。

参数名称	配置说明				
	设置用户登录软终端或教育管理平台的验证方				
	式。				
	选项包括:				
	> 密码或验证码一种验证方式登录				
戏马孙江七十	用户在登录时,可选择账号密码或手机验				
豆水短证刀式	证中任意一种登录验证方式即可。				
	同时要求密码、验证码两种验证方式登录				
	用户在登录时,必须同时使用账号密码和				
	手机验证码两种登录验证方式。两种验证				
	方式都通过后,用户才能成功登录。				
	是否开启 登录密码必须由 8-16 位数字、大小				
家印退库	写、字符组成 功能。				
省屿独皮	开启后,可设置管理员登录管理后台的密码长				
	度为16、32或64位。				

参数名称	配置说明
软终端密码期限	设置用户登录软终端的密码有效期。 支持设置为 30 天、90 天、180 天、360 天和 永久。 超过指定有效期时,强制用户修改密码。新密 码不能与过期的密码一样。
管理平台密码期限	设置管理员登录管理后台的密码有效期。 支持设置为 30 天、90 天、180 天、360 天和永 久。 超过指定有效期时,强制用户修改密码。新密 码不能与过期的密码一样。

3. 点击保存按钮,保存设置。

说明:

- ↓ 登录安全策略设置 24 小时内仅允许设置一次。
- ➡ 单位管理员开启密码安全策略后,用户软终端需升级到最新版本才能 生效。